

**ДО
ГЛАВНИЯ АРХИТЕКТ НА
РАЙОН „СЕВЕРЕН“
ОБЩИНА ПЛОВДИВ**

Забележка: С Вашите лични данни работят инструктирани лица.

З А Я В Л Е Н И Е

**за разглеждане, одобряване /съгласуване/ и процедиране на
инвестиционни проекти и/без издаване на разрешение за строеж**

ОТ
(трите имена / наименование на юридическото лице)

ЕГН: / ЕИК по регистър БУЛСТАТ:

Представявано / управлявано от
(трите имена)

Чрез пълномощник

Пълномощно с РЕГ. №

Адрес за кореспонденция
(област, община, град, село)

.....
(ж.к., бул., пл., ул., блок, вход, ет., ап.)

Тел.:/ GSM: Е-mail:

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ГЛАВЕН АРХИТЕКТ,

Заявявам/е искането ми (ни) да бъде **разгледан, одобрен /съгласуван/ процедиран**
инвестиционен проект и/без да бъде издадено Разрешение за строеж за обект:
..... имот с
идентификатор №, по кадастрална карта и кадастрален
регистър на гр. Пловдив, УПИ
кв., по плана на кв. / местност, гр. Пловдив с
административен адрес:
.....

Прилагам/е/ следните документи:

1. Документ за собственост на имота;
2. Удостоверение за наследници /ако има починал собственик/;
3. Удостоверение за актуално състояние на фирмата, ако възложителят е юридическо лице;
4. Издадена скица-виза за проучване и проектиране;
5. Комплектован, работен проект по всички части с/без внесен комплексен доклад за съответствие. Конструктивно становище и ситуационна скица по чл.147 ал.1 от ЗУТ;
6. Нотариално заверено пълномощно (в случаите, когато заявлението не се подава лично);
7. Други документи свързани със заявлението;
8. Документ за платена такса за административна техн. услуга.

Дата:.....
гр. Пловдив

С УВАЖЕНИЕ:
/подпис/