

ДО
ГЛАВНИЯ АРХИТЕКТ НА
РАЙОН „СЕВЕРЕН“
ОБЩИНА ПЛОВДИВ

Забележка: С Вашите лични данни работят инструктирани лица.

ЗАЯВЛЕНИЕ

**за процедиране и разглеждане на проект за
Подобен устройствен план – Работен устройствен план (ПУП-РУП)**

ОТ
(трите имена / наименование на юридическото лице)

ЕГН: / ЕИК по регистър БУЛСТАТ:

Представявано / управлявано от
(трите имена)

Чрез пълномощник

Пълномощно с РЕГ. №

Адрес за кореспонденция
(област, община, град, село)

.....
(ж.к., бул., пл., ул., блок, вход, ет., ап.)

Тел.:/ GSM: E-mail:

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ГЛАВЕН АРХИТЕКТ,

Заявявам/е искането ми (ни) да бъде разгледан и процедиран проект за **Подобен устройствен план – Работен устройствен план (ПУП-РУП)** за кв., имот с идентификатор №, по кадастрална карта и кадастрален регистър на гр. Пловдив, УПИ, кв., по плана на кв. / местност, гр. Пловдив с административен адрес: по кадастрална карта на Пловдив за обект:

Прилагам/е/ следните документи:

1. Документ за собственост на имота;
2. Удостоверение за наследници /ако има починал собственик/;
3. Удостоверение за актуално състояние на фирмата, ако възложителят е юридическо лице;
4. Актуална скица с координати в мащаб на проекта, проектни идентификатори при необходимост, регистър на недвижимите имоти от СГКК – Пловдив;
5. Извлечение от Действащия регулационен план;
6. Проект за ПУП-РУП – 1 бр. оригинал и 2 бр. копия със съдържание по *НАРЕДБА № 8 от 14 юни 2001 г. за обема и съдържанието на устройствените планове (загл. изм. - дв, бр. 22 от 2014 г., в сила от 11.03.2014 г.)*;
7. Нотариално заверено пълномощно (в случаите, когато заявлението не се подава лично);
8. Други документи свързани със заявлението;
9. Документ за платнена такса за административна техн. услуга.

Дата:.....
гр. Пловдив

С УВАЖЕНИЕ:
/подпис/