

**ДО
ГЛАВНИЯ АРХИТЕКТ НА
РАЙОН „СЕВЕРЕН“
ОБЩИНА ПЛОВДИВ**

Забележка: С Вашите лични данни работят инструктирани лица.

**ЗАЯВЛЕНИЕ
за издаване на удостоверение за факти и обстоятелства по ТСУ
(идентичност на имот с УПИ)**

ОТ
(трите имена / наименование на юридическото лице)

ЕГН: / ЕИК по регистър БУЛСТАТ:

Представявано / управлявано от
(трите имена)

Чрез пълномощник

Пълномощно с РЕГ. №

Адрес за кореспонденция
(област, община, град, село)

.....
(ж.к., бул., пл., ул., блок, вход, ет., ап.)

Тел.:/ GSM: E-mail:

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ГЛАВЕН АРХИТЕКТ,

Заявявам/е искането ми (ни) да бъде издадено **удостоверение за факти и обстоятелства по ЗУТ** за имот с идентификатор №, по кадастрална карта и кадастрален регистър на гр. Пловдив, УПИ, кв., по плана на кв. / местност, гр. Пловдив с административен адрес:

Прилагам/е/ следните документи:

1. Документ за собственост на имота;
2. Удостоверение за наследници /ако има починал собственик/;
3. Удостоверение за актуално състояние на фирмата, ако възложителят е юридическо лице;
4. Актуална скица за имота от СГКК – Пловдив;
5. Решение на ОС ЗГ - Пловдив за промяна предназначението на ПИ;
6. Нотариално заверено пълномощно (в случаите, когато заявлението не се подава лично);
7. Други документи свързани със заявлението;
8. Документ за платнена такса за административна техн. услуга.

Дата:
гр. Пловдив

С УВАЖЕНИЕ:
/подпис/