

ДО  
КМЕТА НА  
РАЙОН „СЕВЕРЕН“  
ОБЩИНА ПЛОВДИВ

Забележка: С Вашите лични данни работят инструктирани лица.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**за издаване на Заповед за нов административен адрес на**  
**недвижим имот**

ОТ .....  
(трите имена / наименование на юридическото лице)

ЕГН: / ЕИК по регистър БУЛСТАТ: .....

Представявано / управлявано от .....  
(трите имена)

Чрез пълномощник .....

Пълномощно с РЕГ. № .....

Адрес за кореспонденция .....  
(област, община, град, село)

.....  
(ж.к., бул., пл., ул., блок, вход, ет., ап.)

Тел.:/ GSM: ..... E-mail: .....

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО КМЕТ,**

Заявявам/е искането ми (ни) да бъде издадена **Заповед за нов административен адрес** за имот с ИД № .....,  
по кадастралната карта на гр. Пловдив, намиращ се в кв. ....,  
по плана на .....  
.....  
.....

Прилагам/е/ следните документи:

1. Документ за собственост на имота;
2. Удостоверение за наследници /ако има починал собственик/;
3. Удостоверение за актуално състояние на фирмата, ако възложителят е юридическо лице;
4. Разрешение за строеж;
5. Протокол за определяне на строителна линия и ниво на строежа със заверки на контролираните нива;
6. Констативен акт обр. 3 за съответствие на строежа с издадените строителни книжа и за това, че ПУП е приложен по отношение на застрояването;
7. Строителни книжа и документи, съставяни по време на строителството;
8. Акт обр. 14 за приемане на конструкцията – при завършен груб строеж;
9. Декларация за застроената площ на строежа;
10. Нотариално заверено пълномощно (в случаите, когато заявлението не се подава лично);
11. Други документи свързани със заявлението;
12. Документ за платнена такса за административна техн. услуга.

Дата: .....  
гр. Пловдив

С УВАЖЕНИЕ: .....  
/подпис/