

**ДО
ГЛАВНИЯ АРХИТЕКТ НА
РАЙОН „СЕВЕРЕН“
ОБЩИНА ПЛОВДИВ**

Забележка: С Вашите лични данни работят инструктирани лица.

**ЗАЯВЛЕНИЕ
за издаване на Разрешение за строеж**

ОТ
(трите имена / наименование на юридическото лице)

ЕГН: / ЕИК по регистър БУЛСТАТ:

Представявано / управлявано от
(трите имена)

Чрез пълномощник

Пълномощно с РЕГ. №

Адрес за кореспонденция
(област, община, град, село)

.....
(ж.к., бул., пл., ул., блок, вход, ет., ап.)

Тел.:/ GSM: E-mail:

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ГЛАВЕН АРХИТЕКТ,

Заявявам/е искането ми (ни) да бъде издадено **Разрешение за строеж** при условията на чл. 148 от ЗУТ на обект:

.....
(наименование на строежа/обекта според инвестиционния проект)
в собствения ми/ни недвижим имот (притежавам/е отстъпено право на строеж), с идентификатор №, по кадастрална карта и кадастрален регистър на гр. Пловдив, УПИ, кв., по плана на кв. / местност, гр. Пловдив с административен адрес:

Притежавам/е одобрен технически/работен/идеен инвестиционен проект от дата: г. (извършена е предварителна оценка за съответствие с предвижданията на ПУП, с правилата и нормативите по устройство на територията, с изискванията към строежите за функционалност, транспортна достъпност, опазване на околната среда и здравна защита, както и за съгласуваност между отделните части на проекта).

Прилагам/е/ следните документи:

1. Документ за собственост на имота;
2. Удостоверение за наследници /ако има починал собственик/;
3. Удостоверение за актуално състояние на фирмата, ако възложителят е юридическо лице;
4. Актуална скица за имота от СГКК – Пловдив;
5. ОДОБРЕН ПРОЕКТ;
6. Нотариално заверено пълномощно (в случаите, когато заявлението не се подава лично);
7. Други документи свързани със заявлението;
8. Документ за платнена такса за административна техн. услуга.

Дата:
гр. Пловдив

С УВАЖЕНИЕ:

/подпис/