



ОБЩИНА ПЛОВДИВ

Забележка: С Вашите лични данни работят инструктирани лица

Фонд “Резервен”

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 27, във връзка с чл. 25 и чл. 26 от НУРУЖННОЖП

1. Подписаният/та:.....
жител на гр. /с./.....
ЖР, ул. №
Бл., вх., ет., ап., тел.

2. Подписаният/та:.....
жител на гр. /с./.....
ЖР, ул. №
Бл., вх., ет., ап., тел.

Съгласно чл. 25, ал. 1 от НУРУЖННОЖП в резервните жилища се настаняват под наем за срок не по-дълъг от две години лица, чийто настоящ адрес е на територията на община Пловдив и с непрекъсната адресна регистрация в гр. Пловдив не по-малко от две години

ДЕКЛАРИРАМ/Е/:

- Че жилището ми/ни е станало негодно за обитаване в резултат на природни и стихийни бедствия и аварии, или е застрашено от самосрутване и същото се намира на територията на община Пловдив.....
- Че в семейството ми са налице остри социални и здравословни проблеми.....
- Желая да бъда настанен/а в общинско жилище от фонд “Резервен” като: кмет, зам. кмет, тъй като нямам жилище на територията на община Пловдив – за времето, през което заемам съответната длъжност.....

Забележка: Прилага се съответен документ, удостоверяващ горесцитираните обстоятелства.

I. СЕМЕЙНО ПОЛОЖЕНИЕ:

- омъжена/женен
- разведен/а
- вдовец/а
- неомъжена/неженен
- съжителстващ/а на съпругески начала
- във фактическа раздяла,

№ по ред	Име, презиме и фамилия на Членовете на семейството /домакинството/	ЕГН	Родствена връзка	Месторабота	Адресна регистрация /настоящ адрес/
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

П.ОСНОВАНИЕТО, ВЪЗ ОСНОВА НА КОЕТО СЕ ИСКА НАСТАНЯВАНЕ В ЖИЛИЩЕ ОТ ФОНД “РЕЗЕРВЕН”:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Забележка: Лицето собственооръчно вписва мотивите, въз основа на които иска настаняване във жилище от фонд “Резервен.

III. ИМОТНО СЪСТОЯНИЕ:

ИМОТНОТО СЪСТОЯНИЕ НА СЕМЕЙСТВОТО/ДОМАКИНСТВОТО МИ Е:

1. жилище /апартамент, самостоятелна сграда, етаж или част от етаж/;
(Притежаваме / не притежаваме)
2.вила /самостоятелна сграда, етаж ли част от етаж/;
(Притежаваме / не притежаваме)
3.реално обособени части от имот по т. 1 и т. 2;
(Притежаваме/не притежаваме/
4. Носители на ограничено вещно право на ползване върху жилищен имот;
(сме /не сме)
5. Носителиограничено вещно право на ползване право на ползване върху вилен имот;
(сме /не сме)
6. Носителина ограничено вещно право на ползване върху реално обособена част
(сме /не сме)
от имоти по т. 4 и т.5;

.....
.....
Забележка: Прилагат се: документи за собственост на притежаваните имоти по т. 1-3, съответно за ограниченото вещно право на ползване по т. 4-6; като се прави описание на имота, населеното място, вида и др.
При освидетелстване на имоти по т. 1-6, се прилага заповедта, изготвена по реда на чл. 195 от ЗУТ.

IV. МАТЕРИАЛНО ПОЛОЖЕНИЕ

1. Общ годишен доход на гражданите и техните семейства/домакинства:

- От трудово възнаграждение общолева;
- От пенсии общо лева;
- Други /хонорари, търговска и стопанска дейност, наеми, ренти и други/ общо лева.
- От социални помощи общо лева.
- От обезщетения /при безработни/ общолева.
- Общо.....лева.

Забележка: Прилагат се съответните справки, удостоверения, служебни бележки и др.

V. АДРЕСНА РЕГИСТРАЦИЯ

1. постоянен или настоящ адрес на територията на община Пловдив, като към
(има / нямам)
момента адресната ни регистрация в гр. Пловдив е отгод. и за последните 5 /пет/
години е прекъсване.
(с / без)

2. постоянен или настоящ адрес на територията на община Пловдив, като към
(има / нямам)
момента адресната ни регистрация в гр. Пловдив е отгод. и за последните 5 /пет/
години е прекъсване.
(с / без)

Забележка: Прилага се документ от РДВР на МВР – гр. Пловдив.

VI. ЖИЛИЩНО СЪСТОЯНИЕ И УСЛОВИЯ, ПРИ КОИТО ЖИВЕЕ СЕМЕЙСТВОТО КЪМ МОМЕНТА НА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ДЕКЛАРАЦИЯТА

Вписват се данни за вида /жилищни, нежилищни/, размера и собствеността на обитаваните помещения, брой съжителстващи семейства и др.

1. Заемаме жилище, състоящо се от:.....
.....с/с застроена площ..... кв. м.

Описание на всички помещения от цялото жилище

Брой на помещенията и
предназначение

Размери в кв. м.

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Жилището е с обща жилищна площ..... кв. м., собственост на
.....
при условията на.....

Забележка: Жилищна площ е сборът от площите на помещенията в жилището с основно предназначение – дневни, спални, детски стаи и столови (без кухни-столови), измерени по контура на съответните вертикални конструктивни елементи – стени и колони.

Забележка: Прилага се документ за собственост, настанителна заповед, договор за наем, заповед за освидетелстване по чл. 195 от ЗУТ и други.

2. Жилището се обитава в съжителство с бр. семейства/домакинство, адресно регистрирани на съответния адрес:

Име, презиме, фамилия

ЕГН

родствена връзка

адресна регистрация

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

3. Не заемаме жилищни помещения:

.....
.....
.....
.....
.....

Забележка: Лицето собственоръчно описва обстоятелствата и условията, при които живее.

VII. ДАННИ ЗА РОДИТЕЛИТЕ НА ДЕКЛАРАТОРИТЕ:

1. На съпруга: баща.....
(име, презиме, фамилия)

ЕГН, месторождение..... местоживееене.....

Настоящ адрес....., жилище собствено да, не.....

Забележка: прилага се документ за собственост, настанителна заповед и др.

На съпруга: майка:
(име, презиме, фамилия)

ЕГН, месторождение..... местоживееене.....

Настоящ адрес....., жилище собствено да, не.....

Забележка: прилага се документ за собственост, настанителна заповед и др.

2. На съпругата: баща:
(име, презиме, фамилия)

ЕГН, месторождение..... местоживееене.....

Настоящ адрес....., жилище собствено да, не.....

Забележка: прилага се документ за собственост, настанителна заповед и др.

На съпругата: майка:
(име, презиме, фамилия)

ЕГН, месторождение..... местоживееене.....

Настоящ адрес....., жилище собствено да, не.....

Забележка: прилага се документ за собственост, настанителна заповед и др.

Забележка: При починали родители се прилага удостоверение за наследници.

VIII. ДРУГИ ДАННИ

1. Данни за картотекиране вх. №
.....

Забележка: Вписва се входящият номер на молбата и декларацията

2. наематели на общинско жилище, находящо се на адрес:
(били сме/не сме били)

....., като наемното правоотношение по отношение на същото е прекратено поради:

2.1. Неплащане на наемната цена и/или консумативните разноски за повече от 3 месеца.....;
(да / не)

2.2. Нарушаване на добрите нрави.....;
(да / не)

2.3. Непологане грижата на добър стопанин при ползване на жилището.....
(да / не)

Забележка: При прекратяване на наемното правоотношение на основание т. 2.1. се прилага документ, удостоверяващ изплащането на дължимите суми.

3. Поканен/и за избор на общинско жилище.
(съм /сме / не съм/ не сме)

4.се за избор на общинско жилище.
(явил/и съм/сме / не явил/и съм/сме)

Забележка: За неосъществилите избор се вписва броя на отправените покани, мотивите за отказ и дата.

IX. Известно ми/ни е, че настаняването под наем в жилище от фонд “Резервен” е за срок не по-дълъг от две години.

Запознат съм с текста: 1/подпис/

2. /подпис/

X. Известно ми/ни е, че съгласно чл. 32, ал. 1 от НУРУЖННОЖП в едномесечен срок преди изтичане на двугодишния срок за настаняване по чл. 25, ал. 1 от НУРУЖННОЖП наемното правоотношение се прекратява.

Запознат съм с текста: 1/подпис/

2. /подпис/

XI. Известно ми/ни е, че съгласно чл.31, ал.4 от НУРУЖННОЖП при промяна на данните по чл. 26 от НУРУЖННОЖП съм/сме задължен/и в едномесечен срок да уведомя/им писмено съответната служба “Жилищно настаняване”, като попълня/им нова декларация.

Запознат съм с текста: 1/подпис/

2. /подпис/

XII. Известно ми е, че за деклариращи от мен/нас неверни данни, нося/м отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Запознат съм с текста: 1/подпис/

2. /подпис/

Д Е К Л А Р А Т О Р И:

1.

лична карта №

издадена на

ЕГН

Постоянен адрес:.....

.....

.....

настоящ адрес:

.....

2.

лична карта №

издадена на

ЕГН

постоянен адрес:.....

.....

.....

настоящ адрес.....

.....

Подпис:

Подпис:

Съгласно чл. 28, ал. 2 от НУРУЖННОЖП декларацията се подава лично от деклараторите.

Дата: 20.... г.

Гр. Пловдив

Приел декларацията:

.....

(име, презиме, фамилия, администрация, длъжност и подпис на служителя)

Дата на приемане:.....

Необходими документи към декларация чл. 27 от НУРУЖННОЖП

I. Семейно положение

1. Копие от удостоверение за сключен граждански брак;
2. Копие от удостоверение от служба ГРАО за семейно положение и членове на семейството /за несклучилите граждански брак/;
3. Копие от решение/я на съда за прекратяване на сключен граждански брак;
4. Копие от удостоверение за раждане на всички членове на семейството/домакинството;

II. Копие от документи, удостоверяващи основанията, въз основа на които се иска настаняване в общинско жилище от фонд "Резервен"

1. При природни и стихийни бедствия и аварии - служебна бележка от съответните служби;
2. При застрашени от самосрутване имоти - копие от протокол за освидетелстване и заповед за премахване по реда на чл. 195 от ЗУТ;
3. При остри социални и здравословни проблеми:
 - 3.1. За безработните – служебна бележка за регистрация в дирекция "Бюро по труда" и/или служебна бележка за размера на получаваното обезщетение;
 - 3.2. За неработещите, нерегистрирани в дирекция "Бюро по труда" – копие от титулната страница на трудовата книжка и страницата с правоъгълен печат на последното работно място;
 - 3.3. Удостоверения за вида и размера на получаваните социални помощи от дирекция "Социално подпомагане" към съответния район;
 - 3.4. Удостоверения за размера на пенсиите от РУСО;
 - 3.5. Служебна бележка за трудово възнаграждение за 12 месеца назад;
 - 3.6. Документи за допълнителни доходи от хонорари, търговска стопанска дейност, наеми, ренти и други
 - 3.7. Документи, удостоверяващи здравословното състояние на лицата: експертни решения на ТЕЛК, РЛКК; епикризи и други;
4. За кметове и зам. кметове - които нямат жилище на територията на община Пловдив – документ, удостоверяващ заеманата длъжност в структурата на администрацията

III. Имотно състояние на семейството/домакинството:

1. При притежаване на жилищни/вилни или реално обособени части от такива имоти - копие от нотариален акт, делбен протокол, съдебно решение, договор и други документи за собственост;
2. При притежаване на ограничено вещно право на ползване на жилищен/вилен или реално обособена част от такива имоти - копие от нотариален акт, делбен протокол, съдебно решение, договор и други документи за собственост;
3. При извършване на отказ от учредено, отстъпено или запазено право на ползване върху имоти – копие от документ за извършен отказ;

IV. Адресна регистрация

1. Копие от документ/и за самоличност на всички членове на семейството/домакинството;
2. Копие от документ/и за настоящ адрес на всички членове на семейството/домакинството;
3. Копие от удостоверение от РДВР на МВР – гр. Пловдив.

V. Жилищно състояние и условия при които живее семейството към момента на представяне на декларацията - копие от документ, удостоверяващ собствеността и състоянието на обитаваните помещения, Заповед по реда на чл. 195 от ЗУТ, нотариално заверен договор за наем, настанителна заповед и други;

VI. Данни за родителите на деклараторите:

– документи, удостоверяващи имотното състояние на родителите на деклараторите, копия: от нотариален акт, делбен протокол, съдебно решение, договор и други документи за собственост;

- при починали родственици – удостоверение/я за наследници, документи за собственост на недвижими имоти на починалите родственици /копия: от нотариален акт, делбен протокол, съдебно решение, договор, удостоверение за деклариран данни от ТДД и други документи за собственост/;

VII. Удостоверение за деклариран данни от Дирекция „Местни данъци и ТБО и РК” за всички навършили пълнолетие членове на семейството/домакинството.(ул. „Радецки” № 18А).

VIII. Удостоверение от Агенция по вписванията ТЗ служба по вписванията за вписвания, отбелязвания и заличавания за лице на всички навършили пълнолетие членове на семейството/домакинството, за периода 01.01.2000 г. до настоящия момент.(бул. „6-ти септември № 152)

IX. Данни за предишни картотеки: копие от входящ номер и дата.

X. Копие от квитанции за платени консумативи: за платен наем за общинско жилище, ел. енергия, телефон, ВиК и други;

XI. Други документи, удостоверяващи обстоятелствата в декларацията по чл. 27 от НУРУЖННОЖП.