



## **ОБЩИНА ПЛОВДИВ- РАЙОН “СЕВЕРЕН”**

Пловдив, бул. „Цар Борис III Обединител“ 22 А, тел: (032) 959004, факс: (032) 901161

---

### **ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА**

#### **ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**“Извършване на ремонтни работи по рехабилитация на улици, тротоари, паркинги, алеи и междублокови пространства на територията на район „Северен”,  
Община Пловдив”**

2015 г.

## **СЪДЪРЖАНИЕ:**

**Раздел I: РЕШЕНИЕ И ОБЯВЛЕНИЕ**

**Раздел II: ОБЩИ УСЛОВИЯ И УКАЗАНИЯ**

**Раздел III: ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**Раздел IV: ФИНАНСИРАНЕ. ПЛАЩАНЕ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Раздел V: ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**

**Раздел VI: УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

**Раздел VII: УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА**

**Раздел VIII: ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИ**

**Раздел IX: ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

**Раздел X: УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**Раздел XI: РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА**

**Раздел XII: КЛАСИРАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

**Раздел XIII: ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧАСТНИКА В ПРОЦЕДУРАТА**

**Раздел XIV: ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ**

**Раздел I. РЕШЕНИЕ и ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА:**

**Решение: .....**  
**Объявление: .....**

**У С Л О В И Я   И   У К А З А Н И Я**

за

провеждане и участие в открита процедура по реда на ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**“Извършване на ремонтни работи по рехабилитация на улици, тротоари, паркинги, алеи и междублокови пространства на територията на район „Северен”, Община Пловдив”**

## **РАЗДЕЛ II. ОБЩИ УСЛОВИЯ И ИЗИСКВАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Настоящата документация се издава на основание чл. 28 от Закона за обществените поръчки, Решение на Кмета на район „Северен“, Община Пловдив за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Извършване на ремонтни работи по рехабилитация на улици, тротоари, паркинги, алеи и междублокови пространства на територията на район „Северен”, Община Пловдив”** и обявление за обществена поръчка, изпратено за публикуване до Агенция по обществени поръчки в Регистъра на обществените поръчки.

Настоящата документация е изготвена с цел да Ви помогне да се запознаете с условията и да подготвите своите оферти за участие в тази процедура, съгласно Закона за обществени поръчки /ЗОП/ и обявените условия на Възложителя.

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в документацията.

### **1. ОБЩИ УКАЗАНИЯ**

**1.1** На интернет страницата на Район „Северен”, Община Пловдив: <http://www.severen.bg/plovdiv//>, в раздел „Профил на купувача”, е публикувана и може да бъде изтеглена цялата документация за участие в настоящата обществена поръчка с указания към участниците, както и образци на документи.

**1.2. Офертите на участниците се приемат всеки работен ден от 9:00 часа до 16:30 часа в срока, съгласно обявлението за обществена поръчка** в деловодството на район “Северен”, на адрес: 4003 гр. Пловдив, бул.“Цар Борис III Обединител” № 22а - деловодство;

**1.3. Офертите ще бъдат отворени и разгледани от комисия за провеждане на процедурата** по разглеждане, оценка и класиране на офертите, която ще започне своята работа в административната сграда на Район „Северен“, находяща се в гр. Пловдив, бул.“Цар Борис III Обединител” № 22а в часа и на деня, посочен в обявлението. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето. Представители на участниците, които не са техни законни представители са длъжни да представят документ за самоличност и изрично пълномощно, заверен екземпляр /"вярно с оригинала"/, от което следва да бъде оставен на комисията.

Датата и часът на отваряне на **ценовите оферти** ще бъдат обявени на интернет страницата на Район „Северен”, Община Пловдив: <http://www.severen.bg/plovdiv//>, в раздел „Профил на купувача“ - чрез изрично съобщение, публикувано най-малко 2 /два/ работни дни, преди деня на отваряне на ценовите оферти.

Всеки участник ще бъде писмено уведомен за резултатите от разглеждането и оценяването на представената от него оферта съгласно изискванията на ЗОП.

## **2. ФИНАНСИРАНЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**2.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ** в настоящата Обществена поръчка е Район „Северен“, Община Пловдив.

### **2.2. Финансов ресурс**

Финансовият ресурс, който Възложителят може да осигури за изпълнение на поръчката и който е посочен в обявлението за обществена поръчка като максималната цена за изпълнение за всички видове СМР е в размер до **1 000 000 лв.** /един милион лева/ с вкл. ДДС.

**ВАЖНО:** Към момента на стартиране на обществената поръчка не е осигурено финансиране и Възложителят не разполага с финансов ресурс. Финансовия ресурс, необходим за изпълнение на поръчката ще бъде осигурен от Възложителя през календарната 2016 година с приемането на бюджета на община Пловдив с Решение на Общински съвет-гр.Пловдив и след финансиране от община Пловдив.

**2.3.** Всички плащания по договора за възлагане на обществената поръчка се извършват по банков път в лева.

Възложителят ще заплати възнаграждението до размера на действително извършените и актувани строителни работи, след представяне на коректно изготвени и попълнени необходими документи за съответния обект, съгласно изискванията на Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството на МРРБ и фактура, оформена съгласно изискванията на българското данъчно и счетоводно законодателство. В случай на несъответствия на документацията с реално извършените работи на обектите по отношение на актуваните количества, изисквания за качество и др., съответното плащане се извършва след отстраняването на несъответствията и при доказана необходимост, обоснована от представители на Възложителя и Изпълнителя.

Условията, сроковете и другите специфични условия във връзка с начина на плащане са посочени в приложения към настоящата документация, образец на Договор за обществена поръчка - Приложение № 12.

## **□ ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКАТА**

**Обект на обществената поръчка** е строителство/строително-монтажни работи по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от Закона за обществените поръчки.

**Предмет на обществената поръчка е:**

**“Извършване на ремонтни работи по рехабилитация на улици, тротоари, паркинги, алеи и междублокови пространства на територията на район „Северен“, Община Пловдив”**

**Общата стойност на обществената поръчка** за всички видове СМР е в размер до **1 000 000 лв.** /един милион лева/ с вкл. ДДС.

Възложителят може да възлага изпълнение на СМР само до посочената сума, която е максимална. Посочената стойност е максимална като Възложителят има право в зависимост от нуждите и финансирането да не възлага работа за цялата стойност.

Възложителят си запазва правото, **до посочената стойност на поръчката**, да не се изпълняват някои от описаните СМР, предмет на техническото задание, както и да се възлагат допълнителни СМР, чиято необходимост е възникнала след започване на работа или са били скрити и са установени с протокол.

Всички изпълнени СМР трябва да са съобразени с техническите и законови разпоредби, с техническите и технологичните правила и нормативи действащи в Република България.

**Място на изпълнение на поръчката** – улици, находящи се на територията на район “Северен” – Община Пловдив.

**Срокът на действие на договора за обществена поръчка**, който ще бъде сключен с определения за изпълнител участник, ще е до изчерпване на стойността на договора, *но не повече от 2 /две/ календарни години* и започва да тече, считано от датата на сключването му.

**Срокът за изпълнение на всяка възложена работа – СМР/СРР** по сключения договор за възлагане на обществената поръчка ще се определя от Възложителя **в работни дни, във Възлагателно писмо** отправено до Изпълнителя, в което възлагателно писмо се определят и мястото/обектът/подобектът, където следва да се извършат СМР, видът и приблизителното количество на възложената работа. Сроковете за изпълнение на видовете СМР започват да текат, считано от датата на получаване на Възлагателното писмо на Възложителя от Изпълнителя.

След приключване на договорените ремонтни работи на съответния етап, Възложителят и Изпълнителят съставят и подписват Протокол - Образец № 19 за приемане на извършените работи, датата на който ще се счита и за крайната дата за изпълнение на съответния етап от ремонта/СМР.

**Участниците трябва да изпълняват условията** в чл. 169, чл. 170 от ЗУТ, чл. 2, чл. 4, чл. 5, чл. 7, чл. 11, чл. 14 и чл. 15 от Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти и чл. 1, ал. 1, ал. 2, ал. 3 и ал. 4 от Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Строителните работи да се изпълняват в съответствие с действащите на територията на Република България нормативни актове, като изпълнителят носи пълна отговорност за недопускане на отклонения и стриктно спазване на изисквания по чл. 169, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ.

Всички СМР трябва да са съобразени с техническите и законови разпоредби, техническите и технологичните правила и нормативи, действащи в Република България.

Строителните продукти да отговарят на изискванията на: чл. 2, чл. 4, чл. 5, чл. 7, чл. 11, чл. 14 и чл. 15 от Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти.

Материалите и изделията, влагани при изпълнение на поръчката, трябва да притежават необходимите технико – експлоатационни качества, определени с техническа спецификация, съгласно чл. 3, чл. 4, чл. 5, чл. 7 и във връзка с чл. 11, чл. 13, чл. 14, чл. 15, чл. 16, чл. 17 от Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти.

#### **Цена. Начин на образуване на предлаганата цена. Заплащане.**

Единичните цени за отделните видове СМР, предложени от участника в ценовото предложение, трябва да са крайни цени, с включен данък добавена стойност /ДДС/, включващи изпълнение на всички видове СМР на 100 %, включително цената на вложените материали, извършените работи и разходи за труд, механизация, енергия, складиране, транспорт и др. подобни, както и печалба за Изпълнителя.

**Към образец “Ценово предложение” се изготвят и прилагат анализи за формиране на всяка единична цена на видовете СРР / СМР.**

**Инвеститорският контрол** на обектите се упражнява от специалисти, определени от кмета на район “Северен” – Община Пловдив. Същите следят за правилното и точно изпълнение на видовете и количествата изпълнени работи.



## **ФИНАНСИРАНЕ. ПЛАЩАНЕ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Настоящата поръчка ще се финансира от бюджета на район "Северен" – Община Пловдив за 2016г., при осигурени средства за такава дейност. Дейностите, заложиени по настоящата обществена поръчка се явяват обичайни годишни дейности за Възложителя.

Неосигуряването на средства за дейността – обект на настоящата поръчка в бюджет 2016г. е основание договорите по същата да бъдат прекратени.

Плащанията по договора за възлагане на обществена поръчка ще се извършват по банков път, по банкова сметка на Изпълнителя, при осигурено финансиране от Община Пловдив, след подписването на Протокол - Образец № 19 /деветнадесет/ между Изпълнителя и Възложителя за действително извършените работи на съответния етап от ремонта и представяне на оригинална фактура, оформена съгласно изискванията на Закона за счетоводството.



## **ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**

### **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СТРОИТЕЛНО–МОНТАЖНИТЕ РАБОТИ.**

Всички строително–монтажни работи трябва да се изпълняват съобразно изискванията на ПИПСМР и фирмените технологии на фирмите производители.

Изпълнителят отговаря за изпълнението на СМР в съответствие с документацията за участие в обществената поръчка, основните изисквания за този вид СМР, нормите за извършване на СМР и мерките за безопасност при работа на строителната площадка.

Изпълнителят трябва да вземе всички мерки, за да осигури безопасността на извършваните от него СМР, съгласно законодателството на РБ и да носи пълната отговорност при евентуални злополуки.

Изпълнителят е задължен да изпълни възложените работи и да осигури работна ръка, материали, строителни съоръжения, заготовки, изделия и всичко необходимо за изпълнение на СМР.

Изпълнителят трябва точно и надлежно да изпълни договорените работи, съгласно утвърдената от Възложителя документация за участие, с качество, съответстващо на БДС. При възникнали грешки от страна на Изпълнителя, същият ги отстранява за своя сметка до удовлетворяване исканията на Възложителя и до приемане на работите от негова страна и от съответните държавни институции.

Строително–монтажните работи се отчитат периодично след извършването им и представяне на Акт - протокол образец №19.

### **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.**

1. Участникът, в случай че бъде избран за изпълнител се задължава да изпълни строително-монтажни работи по видове и обем, съгласно настоящата техническа спецификация и документацията за участие в обществената поръчка.

2. Изпълнението на строително-монтажните работи трябва да бъде съгласно изискванията на Правила и норми за извършване и приемане на СМР (ПИПСМР) и всички действащи към момента закони, подзаконовни нормативни актове, наредби, правила, норми и нормативи за изпълнение на строителство.

3. Участникът трябва да подготви като неразделна част от Ценовото предложение за обществената поръчка остойностяване (анализи на цените) на видовете дейности, посочени в техническото задание към документацията за участие в поръчката.

4. Участникът следва да притежава:

- **Сертификат ISO 9001:2008** – система за управление на качеството или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват сходен с предмета на поръчката, като представи заверено копие.
- **Сертификат** за разработена и внедрена интегрирана система за управление на околна среда **ISO 14001:2004** или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда, с предметен обхват сходен с предмета на поръчката, като представи заверено копие.
- **Сертификат** за разработена и внедрена интегрирана **система за управление на здравето и безопасността при работа OHSAS 18001:2007** или еквивалент, с предметен обхват сходен с предмета на поръчката, като представи заверено копие.

5. Участникът следва да бъде вписан в Централния професионален регистър на строителя, съгласно Закона за камарата на строителите, за изпълнение на строежи от II група, III-та категория или за по-висока категория от същата група, с обхват съобразно чл. 137, ал. 1, т. 4, буква „д“ от ЗУТ и чл. 8, ал. 2, т. 3 и чл. 9 от Наредба № 1 от 2003 г. за номенклатурата на видовете строежи, като за целта представи съответното Удостоверение за вписване, придружено с валиден талон по чл. 23, ал. 1 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, или представи валиден аналогичен документ, издаден от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз или на друга държава.

б. Участникът, трябва да осигури оборудване – собствено или под наем за изпълнение на обществената поръчка, включително за изпитване и изследване, с което ще се осигурява контрол на качеството на изпълнените строителни и монтажни работи, което да включва и строителни машини и техническо оборудване за изпълнение на обществената поръчка:

- багер за земни работи;
- самосвал за извозване на земни маси и насипни материали;
- фреза за фрезозане на асфалтови настилки;
- асфалторазстилагч за полагане машинно на асфалтови настилки;
- вибрационен самоходен валяк;
- валяк с гладки бандажи и с гумени уплътнители;
- трактор с четки за почистване на настилки;
- гудронатор;
- фугорезачка;
- камион – самосвал с покривала за возене на асфалт
- трамбовки за ръчно уплътняване на изкопите
- бордова кола
- челен товарач

Могат да се използват и други подходящи машини, за изпълнение предмета на обществената поръчка.

7. Участникът трябва да разполага с инженерно-технически персонал за осигуряване на техническото ръководство при изпълнение на СМР, включително за осигуряване на контрола на качеството, като за целта представят:

**7.1. Декларация - списък за екипа от технически лица** (инженерно-технически състав), отговарящи за изпълнението на **обществената поръчка по образец**;

*Към декларацията следва да бъдат приложени за всеки експерт:*

**7.2. Професионални автобиографии** на екипа от технически лица с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит.

**7.3. Декларация** по чл. 51а от ЗОП за ангажираност на експерт, по образец от документацията за участие. Декларацията се попълва от всеки експерт, посочен в Декларация - списък за екипа от технически лица, отговарящи за изпълнението на обществената поръчка поотделно. Декларацията се попълва и представя от експерти, посочени от участника в декларацията-списък, които не са служители на участника.



**7.4. Списък на лицата от изпълнителския състав**, определен от Участника за изпълнение на строителството на обекта.

**ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКИТЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ПРОДУКТИ, КОИТО ЩЕ БЪДАТ ВЛОЖЕНИ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР.**

Доставката на всички материали и оборудване, необходими за изпълнение на строително – монтажните работи в обществената поръчка, съгласно одобрената документация за участие в обществена поръчка е задължение на Изпълнителя.

Всички материали, които ще бъдат вложени в строежа трябва да са придружени със съответните сертификати за произход и качество, инструкцията за употреба и декларация, удостоверяваща съответствието на всеки един от вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и подзаконовите нормативни актове към него.

Влаганите строителни материали и съоръжения трябва да отговарят на следните технически спецификации:

- 1.Български стандарти, с които се въвеждат европейски стандарти, или еквивалентни (БДС EN);
2. Български стандарти или еквивалентни; (БДС );
3. Хармонизирани европейски стандарти или еквивалентни( h EN);
4. Европейски технически одобрения (ЕТО), с или без ръководство;
5. Общоприети технически спецификации;
6. Български стандарти, с които се въвеждат международни стандарти;
7. В случай, че технически спецификации по т. 1 и 2 не съществуват, строителните материали следва да съответстват на признати национални технически спецификации;
8. При условие, че не са налице публикувани стандарти по т. 3 и т. 4, се прилагат български технически одобрения, както и нормативните актове за проектиране, изпълнение и контрол на строежите или на отделни строителни и монтажни работи.

**ИЗИСКВАНИЯ ОТНОСНО ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД. ПЛАН ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ.**

1. СРР / СМР се извършват при строго съблюдаване на техниката на безопасност и охрана на труда, както и всички изисквания на Закона за здравословни и безопасни условия на труд и Наредба № 2 от 12.03.2004 г. за минималните за здравословни и безопасни условия на труд. Задължително се прави застраховане по чл.171 от ЗУТ, важащо за целия период на договора.

2. Преди започване на работа на обекта участникът спечелил процедурата изготвя и съгласува с КАТ и други компетентни органи План за временна организация на движението, когато е необходимо.

3. Преди започване на работа на обекта, комисия, назначена от Възложителя, проверява за наличие на знаци и сигнализация на обекта, указващи посоки за движение и предупреждаващи за опасност.

4. Изпълнението на СМР / СРР трябва да се съобрази с всички нормативни актове по безопасност на труда за различните дейности, видове работи и работно оборудване .

5. Изпълнителят носи отговорност пред Възложителя, ако при извършването на ремонтните работи е допуснал отклонения от изискванията на строителните, техническите и технологичните правила или е нарушил императивни разпоредби на нормативните актове.

6. Изпълнителят е длъжен да спазва законовите изисквания, свързани със строителството, включително относно опазването на околната среда и безопасността на строителните работи.

7. Изпълнителят е длъжен да изпълнява дадените му указания от представителя на Възложителя и правоимащите органи, свързани с извършването на възложените строително-монтажни работи.

8. Изпълнителят се задължава да отстранява за своя сметка скритите недостатъци и появилите се в следствие дефекти в гаранционните срокове по чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в РБългария и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителните обекти.

#### **ИЗИСКВАНИЯ ОТНОСНО ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА.**

При изпълнение на строително-монтажните работи Изпълнителят трябва да ограничи своите действия само в рамките на строителната площадка.

След приключване на строително-монтажните работи Изпълнителят е длъжен да възстанови строителната площадка в първоначалния вид – да изтегли цялата си механизация и невложените материали и да остави площадката чиста от отпадъци.

#### **НОРМАТИВНИ АКТОВЕ, КОИТО ЗАДЪЛЖИТЕЛНО СЛЕДВА ДА СЕ СПАЗВАТ ПРИ СТРОИТЕЛСТВОТО.**

1. Закон за устройство на територията;
2. Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;
3. Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
4. Наредба № 18 от 23.07.2001 г. за сигнализация на пътищата с пътни знаци (обн., ДВ, бр. 73 от 2001 г.; изм. и доп., бр. 18 от 2004 г.)
5. Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството;
6. Закон за интеграция на хората с увреждания;
7. Наредба № 4 от 01.07.2009г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията на достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания;
8. Закон за техническите изисквания към продуктите;
9. Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти;
10. Закон за защита от шума в околната среда;
11. Закон за задълженията и договорите;
12. Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
13. Наредба №2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
14. Наредба № РД-07/8 от 20.12. 2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа;
15. Българските стандарти (БДС) в областта на строителството, както и стандартите, въвеждащи хармонизирани стандарти, публикувани в официалния бюлетин на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор;

#### **□ УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

Участник в процедурата за обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП) и предварително обявените от Възложителя условия. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия. Участниците в откритата процедура са

длъжни да спазват изискуемите срокове и условия, посочени в обявлението, техническата спецификация и документацията на откритата процедура за обществената поръчка.

Разходите за изготвянето на офертите са единствено за сметка на участниците в процедурата. Те не могат да предявяват към Възложителя никакви претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им и по провеждането на настоящата процедура.

За да бъде допуснат до участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, участникът трябва да отговаря на всички предварително обявени условия и изпълни всички условия, посочени в документацията за участие.

Офертата трябва да съдържа всички изискуеми документи по чл. 56 от Закона за обществените поръчки и одобрената от Възложителя, документация за участие /Изисквания към кандидатите и участниците/. Офертата трябва да бъде изготвена по указанията, дадени от възложителя в документацията за участие, които са задължителни за участниците.

## □ УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

**При изготвяне на офертата всеки участник трябва да спазва точно обявените от Възложителя условия.**

Всички документи трябва да бъдат попълнени на български език и оформени по приложените към документацията образци, чиито условия са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни. Варианти не се допускат.

**Обособени позиции – няма.**

**Ценовото предложение на участника** следва да съдържа предлаганите от него единични цени с включен ДДС за всяко конкретно СМР и материали. Единичните цени са крайни и включват изпълнение на всички видове СМР на 100 %, с вложени материали, извършени работи и разходи за труд, механизация, енергия, складиране, транспорт и др. подобни, както и печалба за Изпълнителя. Предложените от участника единични цени следва да са съобразени и с нормите за разход на строителни материали и механизация – по УСН, норми за разход на труд – по ТНС и анализите, приложени в плика „Предлагана цена” – плик № 3.

Предлаганата единична цена за видовете СМР и материали трябва да е до втория знак след десетичната запетая. Участникът задължително предлага единична цена за всяко СМР и материали, посочени в ценовото предложение. В случай, че не е посочена цена за някое от СМР-тата или материали, участникът ще бъде отстранен.

**Срокът на валидност на офертата е 180 календарни дни.** Срокът започва да тече считано от датата, определена за краен срок за получаване на офертата от Възложителя и представлява времето, през което участникът е обвързан с условията на представената от него оферта.

- Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.
- Лице, което е дало съгласие и е посочено като подизпълнител в офертата на друг участник не може да представя самостоятелна оферта.
- Участниците се представляват от управителите си или от лица, изрично упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с нотариално заверено пълномощно.
- С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители. Участникът е длъжен да заяви дали за изпълнение на поръчката ще ползва подизпълнители. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, той следва да заяви видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители.

- Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
- Изпълнителят сключва договор/и за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.
- **ВАЖНО:** При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. В случаите по чл. 49 изискването за регистрация в професионален или търговски регистър в държавата, в която участникът е установен, или представяне на декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно съответния национален закон, когато наличието на регистрацията е определено със закон като условие за осъществяване на предмета на обществената поръчка, се доказва от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност.
- Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
- В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

## □ ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИ

1. Офертата се представя при спазване разпоредбите на чл. 57, ал. 1 от ЗОП в запечатан непрозрачен плик от участника или упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика се посочват: получател, обекта/предмета на обществената поръчка, за която се подава офертата и подател. Участникът задължително посочва пълното си наименование, адрес за кореспонденция и телефон и по възможност факс за връзка и електронен адрес.
2. **Общият непрозрачен плик се надписва както следва :**

**ДО  
РАЙОН СЕВЕРЕН  
ОБЩИНА ПЛОВДИВ  
БУЛ. „ЦАР БОРИС III ОБЕДИНИТЕЛ” № 22А.**

### **ОФЕРТА**

**за участие в открита процедура с предмет: „Извършване на ремонтни работи по рехабилитация на улици, тротоари, паркинги, алеи и междублокови пространства на територията на район „Северен”, Община Пловдив”**

**наименование на участника,  
адрес за кореспонденция  
телефон, факс и електронен адрес**

Страниците на всеки един от документите, които са включени в плик № 1 с надпис „Документи за подбор“, в плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“ и в плик № 3 с надпис „Предлагана цена“, трябва да бъдат последователно номерирани.

**Пликът по точка 1 съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, както следва:**

**А/ ПЛИК № 1 С НАДПИС «ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР»**, в който се поставят само документите изисквани от Възложителя, посочени в точка А от раздел «Документи за участие в процедурата» от настоящите условия и указания за подготовка на офертата т.е. в този плик се поставят само документите, които се отнасят до критериите за подбор на участниците;

**Б/ ПЛИК № 2 С НАДПИС «ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА»**, в който се поставят:

- **Техническо предложение** към офертата (съгласно образец № 2), съдържащо задължително като минимум изискуемата по образца информация при съблюдаване на изискванията на Техническите условия, Техническата спецификация, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката, представено в оригинал, ако е приложимо, се прилага **Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП** по образец, относно това коя част от офертата има конфиденциален характер и изискване възложителят да не я разкрива.

Техническо предложение за изпълнение на поръчката трябва задължително да включва:

**-ТЕХНОЛОГИЧНА ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ПРОЦЕСИ  
-МЕРКИ ЗА ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА  
СТРОИТЕЛНО- МОНТАЖНИТЕ РАБОТИ  
-УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА**

- **Гаранционен срок за изпълнените строително-монтажни работи**

Участниците задължително изработват предложенията си при съблюдаване на изискванията на възложителя и приложимото българско законодателство. Всеки участник следва да предложи гаранционен срок, който да е съобразен с минималните гаранционни срокове, които са определени в Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

- Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (по образец), ако е приложима;

\*\*\* Участник, чиято оферта не съответства на обявените от Възложителя указания или към чието техническо предложение липсва някое от изброените приложения, ще бъде отстранен от участие в поръчката.

**В/ ПЛИК № 3 С НАДПИС «ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА»**, в който плик се поставят само Ценовото предложение на участника /Образец №1/, ведно с анализни цени на видовете работи.

Върху пликовете не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени знаци.

Участник, чиято оферта и документите в нея не отговарят на изискванията на чл. 57 ал. 1 и ал. 2 от ЗОП се отстранява от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

Документите в офертата на участника трябва да бъдат подредени по реда, в който са изброени по-долу.

**Всяка оферта задължително трябва да съдържа:**

**А. СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛИК №1 – “ ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР”:**

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника

2. Оферта /по образец/ с посочване единен идентификационен код /ЕИК/, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

**ЗАБЕЛЕЖКА :** *При участници **ОБЕДИНЕНИЯ** - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;*

3. Декларация по чл. 47, ал. 9 /по образец/ за липсата на обстоятелствата по чл. 47 ал. 1, ал. 2, т. 1 - 5 и ал. 5, подписана от лицата, които представляват кандидата или участника. В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

**ЗАБЕЛЕЖКА:** *Когато кандидатът или участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.*

*Когато кандидатът или участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП се прилагат и за подизпълнителите.*

*\*\*\*При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1-4 и ал. 2, т. 1, 2, 4 и 5 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някои от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.*

4. **Оригинал или нотариално заверено копие** от Договор/полица за застраховка по чл.171, ал.1 от ЗУТ, при лимит на отговорност, съгласно чл.5, ал.4, от Наредбата за условията и реда за задължителното застраховане в проектирането и строителството или еквивалент (за чуждестранни лица). Застраховката да е валидна към датата на отваряне на офертата и най-малко за срока на валидност на офертата за участие в процедурата. Участниците трябва да представят към нея декларация, подписана от представляващия участника със задължението за осигуряване на такава застраховка за целия срок на договора (свободен текст).

5. **Оригинал или нотариално заверено копие** от валидно удостоверение за регистрация в Камарата на строителите за вписване в Централния професионален регистър на строителя за съответната категория строеж, отговаряща на предмета на настоящата обществена поръчка или, в случай, че участникът е чуждестранно лице – еквивалентен документ. Минимално изискване- Втора група, трета и четвърта категория.

6. За доказване на техническите възможности и квалификацията на участника по чл. 51 от ЗОП, участникът следва да представи:

6.1. Валидни сертификати по:

**Сертификат ISO 9001:2008** – система за управление на качеството или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват сходен с предмета на поръчката.

**Сертификат** за разработена и внедрена интегрирана система за управление на околна среда **ISO 14001:2004** или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда, с предметен обхват сходен с предмета на поръчката.

**Сертификат** за разработена и внедрена интегрирана **система за управление на здравето и безопасността при работа OHSAS 18001:2007** или еквивалент, с предметен обхват сходен с предмета на поръчката.

**Забележка:** Сертификатите по т. 6.1 следва да са валидни и нотариално заверени, като тези, които не са на български език, следва да бъдат придружени от легализиран превод на български език.

**6.2. Декларация за техническото оборудване**, с което разполага за изпълнение на обществената поръчка, като за изпълнение на поръчката участникът трябва да разполага **минимум със следното собствено или наето техническо оборудване:**

- багер за земни работи;
- самосвал за извозване на земни маси и насипни материали;
- фреза за фрезование на асфалтови настилки;
- асфалторазстилач за полагане машинно на асфалтови настилки;
- вибрационен самоходен валяк;
- валяк с гладки бандажи и с гумени уплътнители;
- трактор с четки за почистване на настилки;
- гудронатор;
- фугорезачка;
- камион – самосвал с покривала за возене на асфалт
- трамбовки за ръчно уплътняване на изкопите
- бордова кола
- челен товарач

Наличието на техниката се доказва чрез списък, придружен с копие на талоните на техниката или договори за наем на същата, за срока на изпълнение на договора.

**6.3. Списък на техническите лица /по образец/,** които ще отговорят за изпълнението на поръчката. Участниците трябва да разполагат с инженерно технически състав, притежаващ компетентност, покриваща спецификата на поръчката както следва:

- 1 (един) брой - **Ръководител обект**, който: има придобита образователна степен „магистър”, с професионална квалификация „строителен инженер” или еквивалентна специалност; общ професионален опит – минимум 7 (седем) години стаж по специалността;
- 1 (един) брой - **Технически ръководител** - който: има придобита образователна степен „магистър”, с професионална квалификация „инженер ПГС”, или еквивалентна; общ професионален опит - минимум 5 (пет) години стаж по специалността;
- 1 (един) брой - **Отговорник по контрола на качеството**, който: има професионална област /квалификация/: минимум средно специално техническо образование и завършено обучение по системи за управление на качеството – вътрешен одитор по качеството и/или отговорник по качеството на строителството или еквивалент, както и да притежава удостоверение за преминало обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството или еквивалент;
- 1 (един) брой - **Координатор по безопасност и здраве**, който има професионална област /квалификация/: минимум средно образование в областта на строителството и да притежава валидно удостоверение за завършен курс за КБЗ в строителството или еквивалентно;

- **Списък на лицата от изпълнителския състав**, определен от Участника за изпълнение на строителството на обекта, които има на разположение за срока на изпълнение на договора квалифициран за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката.

*Забележка: Оттеглянето, замяната и привличането на експерти, различни от изброените в списъка, представен в офертата на участника е допустимо само с писмено съгласие на Възложителя. В случай на замяна на експерти, участникът трябва да предложи лица с равностойни опит и умения или по-добри специалисти в сравнение със заменените.*

#### 6.3.1. Документи доказващи професионалната квалификация:

- Професионални автобиографии на екипа от технически лица с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит.
- Декларация по чл. 51а от ЗОП за ангажираност на експерт, по образец от документацията за участие. Декларацията се попълва от всеки експерт, посочен в Декларация - списък за екипа от технически лица, отговарящи за изпълнението на обществената поръчка поотделно. Декларацията се попълва и представя от експерти, посочени от участника в декларацията-списък, които не са служители на участника.

**6.4. Списък на строителството**, изпълнено през последните 3 години /2013г., 2014г. и 2015г./, считано от датата на подаване на заявлението или на офертата. Изпълнението се доказва чрез:

а) удостоверения за добро изпълнение / минимум три броя – оригинал или нотариално заверени копия/, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или

б) посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или

в) копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности;

**7. За доказване на икономическото и финансовото състояние по чл. 50 от ЗОП участникът следва да представи:**

#### **7.1. Информация за финансов ресурс, с който разполага кандидата.**

Участникът трябва да има собствен финансов ресурс и/или кредитна линия, и/или еквивалентен финансов инструмент, в размер не по-малък от 50% от прогнозната стойност на поръчката, за осигуряване на материали, консумативи, средства за работна заплата и свързаните с нея данъци и осигуровки и други.

Кандидатите или участниците могат да докажат наличието на финансов ресурс с един или няколко от следните документи:

- удостоверение от банка
- годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

Когато по обективни причини кандидатът или участникът не може да представи исканите от Възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

В гореописаните случаи Възложителят няма право да изисква представянето на годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, както и всеки друг документ, ако са публикувани в публичен регистър в Република България и кандидатът или участникът е посочил информация за органа, който поддържа регистъра. **Информацията се представя под формата на декларация, като се посочва публичен регистър в Република**



България, в който е публикуван годишния финансов отчет и информация за органа, който поддържа регистъра.

**8. Декларация за участие на подизпълнители** - В случай, че участникът ще използва подизпълнители, то подизпълнителят трябва да представи и Декларация, че е съгласен да бъде подизпълнител. /Образци 6 и 7/

*\*\*\* Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, следва да посочи видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители. Документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 11 от ЗОП или това са документите по т. 2, т. 6, т. 7, т. 11, т. 14 и от настоящите указания за подготовка на офертата, се представят за всеки от подизпълнителите.*

**9. Декларация за срок на валидност на офертата.** /Образец 14/

**10. Декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд;** /Образец 13/

**11. Декларация за приемане на условията в проекта на договор за обществена поръчка;** /Образец № 11/

**12. Нотариално заверено пълномощно** - когато участникът се представлява от пълномощник по време на отваряне на офертите и на Ценовите предложения.

**13. Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7, във връзка с чл. 56, ал.1, т.6, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2;** /Образец №8/

## **Б. Съдържание на ПЛИК № 2 «ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА»/**

**1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – Образец №2**

## **В. Съдържание на ПЛИК № 3 «ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА»**

**1. Ценово предложение – Образец № 1**

**Представените от участника документи, за които няма изискване да са в оригинал или нотариално заверено копие, се заверяват на всяка страница с гриф “Вярно с оригинала”, подпис и печат на участника. Документите, за които изрично е посочено като изискване за форма – оригинал или нотариална заверка на копие, следва да бъдат представени в посочената форма. Неизпълнението на това изискване е основание за отстраняване на участника след спазване на процедурата, предвидена в чл. 68, ал.8 и 9 от ЗОП.**

### **□ УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ**

Решението за откриване на процедурата за възлагане на обществена поръчка и обявлението за обществена поръчка ведно с цялата документация за участие в поръчката са публикувани на интернет адреса на Възложителя [www.severen.bg/](http://www.severen.bg/), раздел Профила на купувача.

Желаещите да получат документацията за участие в обществената поръчка могат да направят това на следния интернет адрес на Възложителя: [www.severen.bg/](http://www.severen.bg/), рубрика “Профил на купувача”, **в срок до 18 януари 2016г., до 16:00 часа, вкл.**, съгласно чл. 28 ал. 6 от ЗОП.

**Получаването на цялата документация за участие в обществената поръчка не е обвързано с плащане и се предоставя безвъзмездно на заинтересованите лица на посочения по-горе интернет адрес на Възложителя в рубрика: „Профил на купувача”.**

## **Оценяване на офертите - КРИТЕРИЙ - икономически най-изгодна оферта**

Всяка оферта, отговаряща на изискванията на Възложителя за подбор и допустимост, се оценява по настоящата методика и получава КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА, с която участва в крайното класиране.

### **1. Показатели за оценка и относителната им тежест.**

1. Цена на СМР – **60 точки.**
  2. Срок /в дни/ за отстраняване на всякакви дефекти в рамките на предложениния гаранционен срок – **20 точки.**
  3. Гаранционен срок – **20 точки.**
- Максималният брой точки е 100.**

### **2. Оценка на офертите:**

Оценката на офертата на всеки участник е комплексна. Тя е сума от оценките на офертата на даден участник по отделните показатели:

$P = P_1 + P_2 + P_3$ , където:

$P_1$ - оценката на предложението на участника по показател 1

$P_2$ - оценката на предложението на участника по показател 2

$P_3$ - оценката на предложението на участника по показател 3

#### **2.1. Изчисляване на Показател $P_1$ – “Предлагана цена”, с максимален брой точки – 60.**

Максималният брой точки – 60, получава офертата с предложена най-ниска цена. Точките на останалите кандидати се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

##### **Показател 1 – “Предлагана цена”, с максимален брой точки – 60.**

Максималният брой точки – 60, получава офертата с предложена най-ниска цена. Точките на останалите кандидати се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$P_{1-n} = 60 \times \frac{C_{\min}}{C_n}, \text{ където}$$

$P_{1-n}$  са точките на n-тия кандидат

60 са максималните точки по показателя;

$C_{\min}$  е най-ниската предложена цена;

$C_n$  е цената на n-тия кандидат.

Формулата се прилага за всяка отделна цена, след което получените точки се събират, а получения резултат се дели на общия брой позиции.

#### **2.2. Изчисляване на $P_2$ срок /в дни/ за отстраняване на всякакви дефекти в рамките на предложениния гаранционен срок – 20.**

$P_2$ -броят точки, които всеки участник получава за своето предложение по този показател. Изчисляването на  $P_2$  се извършва по формулата:

Максималният брой точки - 20, получава офертата, предложила най-малкия срок за отстраняване на всякакви дефекти от всички оферти. Точките на останалите кандидати се определят в съотношение към най-малкия срок по следната формула:

$$\Pi_{2-n} = 20 \times \frac{\Gamma_{\min}}{\Gamma_n}, \text{ където}$$

20 са максималният брой точки по показателя;

$\Gamma_n$  е срока на n-тия кандидат;

$\Gamma_{\min}$  е най-малкият срок за отстраняване на всякакви дефекти;

*Забележка:* Участниците дават предложение за срока, в който ще отстранят появилите се дефекти в рамките на гаранционния срок. Когато дават своето предложение за този срок, участниците следва да имат предвид, че в договора е включена клауза, съгласно която в случай, че дефектите не бъдат отстранени в предложението срок, възложителят ще има възможност да възложи отстраняването на дефектите на друга фирма, но за сметка на този, който не е изпълнил задълженията си.

### 2.3. Изчисляване на $\Pi_3$ гаранционен срок/в месеци/ с максимален брой точки – 20.

$\Pi_3$ -броят точки, които всеки участник получава за своето предложение по този показател. Изчисляването на  $\Pi_3$  се извършва по формулата:

Максималният брой точки - 20, получава офертата, предложила най-дългия гаранционен срок от всички оферти. Точките на останалите кандидати се определят в съотношение към най-големия период по следната формула:

$$\Pi_{3-n} = 20 \times \frac{\Gamma_n}{\Gamma_{\max}}, \text{ където}$$

20 са максималният брой точки по показателя;

$\Gamma_n$  е срока на n-тия кандидат;

$\Gamma_{\max}$  е най-дългия гаранционен срок

## □ КЛАСИРАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Комисията, в съответствие с изискванията на ЗОП и условията от Обявлението на възложителя за откриване на процедурата съставя протоколи за разглеждането, оценяването и класирането на офертите (чл. 72 от ЗОП).

След приключване на работата на комисията, възложителят издава мотивирано решение, с което обявява класираните участници и определения за изпълнител на обществената поръчка участник.

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител на поръчката в сроковете съгласно чл. 41 от ЗОП.

Договор за обществена поръчка не се сключва с участника, определен за изпълнител, който при подписването на договора:

- не представи документ за регистрация в съответствие с изискването на чл. 25, ал. 3, т. 2;

- не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП;

- не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата;

- не представи документ за внесена гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка – парична сума или банкова гаранция за изпълнение на договора в размер, както следва:

- **ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ** на договора за обществена поръчка се определя в размер на **5% стойността на договора без вкл. ДДС**;

Гаранцията за изпълнение може да бъде: **а/. парична сума внесена по банков път** или може да се представи под формата на **б/. банкова гаранция**.

**При представяне на банкова гаранция срокът на валидност на последната следва да е до 30.12.2017г.**

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчка, е длъжен да представи банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора преди неговото сключване/подписване.

***В противен случай договор не се сключва с участника, определен за изпълнител.***

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на район “Северен” - Община Пловдив и че е със срок на валидност до 30.12.2017г. Банковата гаранция следва да бъде издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на възложителя, с възможност да се усвои изцяло или на части, съдържаща задължението на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя. Банковите разходи по откриването на гаранцията за изпълнение са за сметка на Изпълнителя. Разходите по евентуалното ѝ усвояване – са за сметка на Възложителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията за изпълнение така, че размера на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

При представяне на гаранция за изпълнение в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Гаранцията за изпълнение на договора може да бъде внесена **и като парична сума** по следната банкова сметка на името на:

**РАЙОН “СЕВЕРЕН” - ОБЩИНА ПЛОВДИВ**

**БАНКА - „ИНВЕСТБАНК” АД, КЛОН ПЛОВДИВ.**

**БАНКОВА СМЕТКА - IBAN BG 71 IORT 7375 3302 0013 03**

**БАНКОВ КОД - BIC IORTBGSF**

#### **ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧАСТНИКА В ПРОЦЕДУРАТА**

Да е запознат с Техническите спецификации за изпълнение на обществената поръчка.

Да попълни и подаде в указания срок офертата си със съответните приложения и съгласно указанията на възложителя за подготовка на офертата, условията за участие в обществената поръчка и изискванията на закона за обществените поръчки;

□ ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

**Оферти се подават в срок до 16:00 часа на 20.01.2016г., в сградата на район “Северен”, на адрес: 4003 гр. Пловдив, бул.“Цар Борис III Обединител” № 22а; телефон: 032/901 160, 032/ 901 167 факс: 032/901 161.**

**Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатан, прозрачен или скъсан плик.**

**Получените оферти ще се отворят от назначена от Възложителя Комисия на 21.01.2016г. от 10:30 часа в заседателната зала в сградата на район “Северен”, на адрес: 4003 гр. Пловдив, бул.“Цар Борис III Обединител” № 22а.**

**Забележка:** По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертата, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки /ЗОП/ и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки /ППЗОП/.