

РЕД ЗА ИСКАНЕ И ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ В РАЙОН "СЕВЕРЕН"

1. Достъпът до обществена информация се предоставя по ред, предвиден в Закона за достъп до обществена информация /ЗДОИ/ и съгласно Вътрешните правила на район "Северен", след подаване и регистриране на заявление със задължителни реквизити на район "Северен", бул."Цар Борис III Обединител" № 22а, в стая № 2 - деловодство, тел. 032/901 190. Заявлението може да бъде подадено:

- на място в „Деловодство” на района – писмено или устно.
- по електронен път изпратено на e-mail: info@severen.bg
- по пощата на адрес: район "Северен" – Община Пловдив, бул."Цар Борис III Обединител"№ 22 А

Работното време на „Деловодството” е от 08.30 до 17.00 ч., с обедна почивка от 12 ч. до 12.30 ч.

2.Образец на заявлението за достъп до обществена информация може да получите в стая № 2- „Деловодство”, по електронната си поща, като ни изпратите Вашия e-mail адрес или да изтеглите от интернет страницата на район "Северен" - <http://www.severen.bg/plovdiv/>

3. Заявлението за предоставяне на достъп до обществена информация съдържа:

- трите имена, съответно наименованието и седалището на заявителя;
- адрес за кореспонденция, телефон, факс или e-mail;
- описание на исканата информация;
- предпочитаната форма за предоставяне на достъп до исканата информация;

4. Форми за предоставяне на достъп до обществена информация:

- преглед на информацията - оригинал или копие;
 - устна справка;
 - копия на материален носител;
 - копия, предоставяни по електронен път.
- В 14-дневен срок Секретаря на района се произнася по искането с решение за предоставяне или отказ на достъп до информация и екземпляр се връчва на заявителя срещу подпис или се изпраща по пощата с обратна разписка или се изпраща по електронен път, когато заявителят е поискал информацията да му бъде предоставена по електронен път и е посочил адрес на електронна поща.
- В решението се посочват:
- степента на осигурения достъп до исканата обществена информация;
 - срокът, в който е осигурен достъп до исканата обществена информация и който не може да бъде по-кратък от 30 дни от датата на получаване на решението;
 - мястото, където ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация;
 - формата, под която ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация;

- разходите по предоставянето на достъп до исканата обществена информация.

5. Услугата се заплаща, след получаване на решението за достъп, както следва:

- дискета - 1 бр. - 0,50 лв.
- CD - 1 бр. - 0,50 лв.
- DVD- 1 бр. - 0,60 лв.
- разпечатване - една страница /A4/ - 0,12 лв.
- ксерокопие - една страница /A4/ - 0,09 лв.
- факс - една страница /A4/ - 0,60 лв.
- видеокасета - 1 бр. - 3,25 лв.
- аудиокасета - 1 бр. - 1,15 лв.
- писмена справка - една страница /A4/ - 1,59 лв.

Посочените цени не включват ДДС.

6. Достъпът се предоставя след заплащане и представяне на платежен документ:

- приходна квитанция от касата на район "Северен"
- или банково бордеро, ако заплащането е извършено по банков път.

Банкова сметка: **обслужваща банка: ТБ ИНВЕСТБАНК АД – КЛОН ПЛОВДИВ**
банкова сметка: IBAN BG 64IORT73753102001300
банков код: IORTBGSF

Основание – предоставяне на обществена информация

- копие от банковото бордеро може да изпратите по пощата, по факса или по електронен път.

За предоставянето на достъп до обществена информация се съставя протокол, който се подписва от заявителя и от съответния служител.

- Осъществяването на правото на достъп до информация не може да бъде насочено срещу правата и доброто име на други лица, както и срещу националната сигурност, обществения ред, народното здраве и морала.
- Не се допускат ограничения на правото на достъп до обществена информация, освен когато тя е класифицирана информация, представляваща държавна или друга защитена тайна в случаите, предвидени със закон.
- В случаите на неявяване на заявителя в определения в решението срок или когато не плати определените разходи, е налице отказ на заявителя от предоставения му достъп до исканата обществена информация.

7. Основания за отказ от предоставяне на достъп до обществена информация са:

- исканата информация е класифицирана информация или друга защитена тайна в случаите, предвидени със закон, както и в случаите по чл.13 ал.2;
- достъпът засяга интересите на трето лице и няма негово изрично писмено съгласие за предоставяне на исканата обществена информация;
- исканата обществена информация е предоставена на заявителя през предходните 6 месеца.

Помещението за преглед на информацията, чрез разглеждане на оригинали и копия се определя индивидуално според търсената информация.