



ОБЩИНА ПЛОВДИВ  
РАЙОН „СЕВЕРЕН“  
Изм. № 3-7000-1348  
14.01.2013 год.  
ПЛОВДИВ

## ОБЩИНА ПЛОВДИВ- РАЙОН „СЕВЕРЕН“

Пловдив, бул. „ Цар Борис III Обединител“ 22 А, тел: (032) 959004, факс: (032) 901161

### УСЛОВИЯ И УКАЗАНИЯ

За участие в процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка чрез публична покана по реда на Глава осма „а“ от ЗОП с предмет: „Ремонт на тротоарни и улични настилки на територията на район „Северен“ Община Пловдив, обособени в 2 позиции”

1. “Ремонт на тротоарни настилки”
2. “Ремонт на улични настилки”

### 1. ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА СТРОИТЕЛСТВО

#### 2. ПРЕДМЕТ

„Ремонт на тротоарни и улични настилки на територията на район „Северен“ Община Пловдив, обособени в 2 позиции”

1. “Ремонт на тротоарни настилки” – обща сума за обособената позиция 135 100 лева /сто тридесет и пет хиляди и сто лева/ с ДДС.
2. “Ремонт на улични настилки” - обща сума за обособената позиция 60 000 лева /шестдесет хиляди лева/ с ДДС

### 3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОБЕКТА И ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА:

Поръчката включва изпълнението на следните две дейности:

1. “Ремонт на тротоарни настилки” на територията на Район „Северен”;

Предложените цени да включват всички технологични работи необходими за изпълнението и съгласно технологията, вкл. демонтаж на стара настилка, оформяне на ново легло, полагане на настилка от вибропресовани тротоарни плочи с минимална дебелина от 6см., обработка на фугите според вида плочи, транспорт на материали и работници, изхвърляне на строителни отпадъци, доставка до обекта на необходимата техника.

Местата, на които ще се извършва ремонта ще се възлагат на фирмата – изпълнител с възлагателно писмо, като след завършването на ремонтните работи се съставя приемо-предавателен протокол за извършената работа и акт образец 19.

2. “Ремонт на улични настилки” на територията на район „Северен”

Ремонт на асфалтова настилка - Предложените цени следва да включват всички технологични работи необходими при изпълнението и съгласно технологията, вкл. изрязване на компрометираната настилка до здрав участък, оформяне на леглото, почистване, напръскване с битумен разтвор, полагане на асфалтова настилка, валиране, изхвърляне на строителни отпадъци, транспорт на материали и работници, доставка на обекта на необходимата техника.

Ремонт на паважни настилки – предложената цена да включва СРР, съгласно технологични работи необходими при изпълнението и съгласно технологията, вкл. демонтаж на старата настилка, оформяне на леглото, полагане на нова настилка, изхвърляне на строителни отпадъци, транспорт на материали и работници, доставка до обекта на необходимата техника.

Местата, на които ще се извършва ремонта ще се възлагат на фирмата – изпълнител с възлагателно писмо, като след завършването на ремонтните работи се съставя приемопредавателен протокол за извършената работа и акт образец 19.

**Предвидените видове работи за изпълнение, включени в обхвата на всяка една дейност са посочени в Техническото задание – Приложение №1**

#### **4. ТРАНСПОРТИРАНЕ И МЕСТА ЗА ДЕПОНИРАНЕ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ОТПАДЪЦИ И ЗЕМНИТЕ МАСИ**

Транспортирането на излишните земни маси и депонирането на строителните отпадъци ще се осъществява от изпълнителя на поръчката.

По време на изпълнението на СМР не трябва да има отделяне на вредни вещества, замърсяващи околната среда и въздуха. Всеки участник следва да проучи и да включи в цената си и разходите за транспортиране на отпадъците, а избраният изпълнител следва да получи за това съответните разрешителни.

#### **5. ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

##### **5.1. КОНТРОЛ ВЪРХУ КАЧЕСТВОТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Изпълнителят е длъжен стриктно да следи и контролира всички аспекти на СМР на обекта и най-вече тези, отнасящи се до изпълнението и качеството. Изпълнителят се задължава при изпълнението на строителните работи да спазва изискванията на настоящето задание, действащите в страната технически норми и стандарти или еквивалентни, както и нормативните изисквания по безопасност и хигиена на труда, пожарна безопасност, безопасност на движението и др., свързани със строителството на обекта. Изпълнителят следва да посочи и да се обвърже с гаранции по отношение на използваните материали и извършените от него работи.

Изпълнителят трябва да извърши за своя сметка всички работи по отстраняването на виновно допуснати грешки, недостатъци и др., констатирани от инвеститорския контрол на обекта или държавни органи.

**Качеството на материалите за строителния процес** - Качеството на влаганите материали ще се доказва с декларация за съответствието на строителния продукт, подписана и подпечатана от производителя или негов представител - (съгласно Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с ПМС № 325 от 06.12.2006 г.). Влаганите строителни материали трябва да бъдат придружени с декларация за съответствие и с указания за прилагане на български език, съставени от производителя или от неговия упълномощен представител.

Изпълнителят трябва да укаже произхода на основните строителни материали, които ще бъдат използвани за обекта и които ще бъдат придобити от Възложителя вследствие на договора за изпълнение.

Сертификатът за произход трябва да бъде издаден от компетентните органи на страната на произхода на стоките/материалите или доставчика и трябва да съответства на международните споразумения, по които тази държава е страна или на съответното законодателство на Общността, ако държавата е членка на ЕГР.

**Качеството на изпълнението на отделните видове работи** - Изпълнителят следва да приложи решения за осигуряване на качеството на изпълнение на отделните видове работи, съгласно действащата нормативна уредба, уреждаща изпълнението на строителния процес и осъществяването на ремонтните дейности.

##### **5.2. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ**

Участниците трябва да предложат гаранционни срокове за изпълнените строителни работи, които не могат да бъдат по-кратки от предвидените в Наредба № 2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Участниците задължително изработват предложенията си при съблюдаване на изискванията на възложителя и приложимото българско законодателство, както следва:

Всеки участник следва да предложи гаранционен срок, който да е съобразен с минималните гаранционни срокове, които са определени в Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

В случай, че се констатира предложен под установения минимум или нереалистичен предложен срок по този показател, офертата на участника се предлага за отстраняване.

### **5.3. ЗАПОЗНАВАНЕ С ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА И ОГЛЕД НА МЯСТО**

Всеки участник следва да се запознае с обекта на изпълнение на поръчката и техническата документация, свързана с изпълнението ѝ.

Всяко заинтересовано лице може да извърши оглед на мястото на обекта на строителството. Посещението се организира от Възложителя в часовете от 10:00ч. до 12:00ч. (българско часово време). Всеки участник изпраща предварително писмено уведомление до Възложителя, в което посочва дата, на която ще посети обекта. Посещението се извършва от законния представител на участника лично или чрез надлежно и изрично упълномощен да извърши огледа представител с пълномощно. Копие от пълномощното се прилага към уведомлението за предстоящ оглед. Всички разходи по огледа са за сметка на участника и Възложителя не ги възстановява при никакви обстоятелства.

В случай на консорциум/обединение, посещението на място се извършва от лицето/ата, което представлява/т участника.

Всеки участник задължително включва в офертата си Декларация (по образец №9) за запознаване с обекта и условията за изпълнение на поръчката, при което изрично декларира, че незапознаването с мястото и условията за изпълнение на поръчката е изцяло за негов риск при оценяването от комисията на техническото и ценовото предложение за изпълнение на поръчката и формирането на комплексната оценка.

### **5.4. СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

#### **Изисквания за здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ)**

1. Ремонтните дейности ще се извършват при стриктно спазване на законодателството, касаещо здравословните и безопасни условия на труд (ЗБУТ).

2. Участниците могат да предложат допълнителни мерки по ЗБУТ, които не са задължителни по българското законодателство, но ще осигурят безопасността при работата не само за работещите на обекта, но и за преминаващи близо до него лица.

Работите ще се извършват при изключително строго съблюдаване на техниката на безопасност и охрана на труда, както и всички изисквания по ЗЗБУТ (Закон за здравословни и безопасни условия на труд). Възложителят и упълномощените държавни органи ще извършват планови и внезапни проверки за гарантиране безопасни условия на труд по отношение на:

- наличие на обекта на инструкции за безопасност и здраве при работа съобразно действащите нормативи, инструктажни книги, начин на провеждане на инструктажите за безопасна работа;
- наличие на обекта и ползване на лични предпазни средства – каски, колани, ръкавици, предпазни шлемове и др.
- организация на строителната площадка;
- състояние на временното ел.захранване на строителната площадка – от гледна точка на безопасна експлоатация;
- наличие на знаци и сигнализация на обекта, указващи посоки за движение и предупреждаващи за опасност (специално внимание следва да се обърне на сигнализацията, когато на обекта работят лица с нарушен слух);

- наличие на въведена "Книга за инструктаж" на работното място, периодичен и извънреден инструктаж по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана.

Задължително на обекта да има аптечка с медикаменти и превързочни средства в срок на годност.

Всички работници и служители на обекта задължително да са снабдени с лични предпазни средства-работно облекло, обувки, ръкавици, каски, предпазни колани и ако се налага-предпазни очила.

Изпълнението на СМР трябва да се съобразят с всички нормативните актове по безопасността на труда за различните дейности, видове работи и работно оборудване, като, но не само:

- Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи (ДВ, бр.37 от 2004 г.);
- Наредба № РД-07/8 от 20.12.2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа, нормативните актове по безопасност на труда за различните дейности, видове работи и работно оборудване;
- Наредба № 3 за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи;
- Наредба № 5 за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работниците по срочно трудово правоотношение или временно трудово правоотношение (ДВ, бр.43 от 2006 г.);
- Наредба № 3 за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място. (ДВ, бр.46 от 2001 г.);
- Наредба № 7 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване; Наредбите за изменение и допълнение към същата;
- Наредба № от 16 август 2010 г. за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците и др.

## **5.5. ИНВЕСТИТОРСКИ КОНТРОЛ**

На обекта ще бъде упражняван инвеститорски контрол, който ще следи за:

1. Законосъобразно започване на СМР на обекта.
2. Пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на СМР на обекта.
3. Изпълнение на СМР на обекта, съобразно възлагателните писма и техническото задание.
4. Контрол по спазване на ЗБУТ.
5. Опазване на околната среда по време на СМР на поръчката.
6. Качество на влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с нормите за безопасност.
7. Недопускане на увреждане на трети лица и имоти, вследствие на СМР на поръчката.
8. Правилно изпълнение на СМР на поръчката.
9. Годност на обекта за въвеждане в експлоатация.
10. Контрол по актуването на действително изпълнените количества от видовете работи.
11. Контрол по съставянето на документацията за плащания.

## **5.6. НАЧИН НА ИЗМЕРВАНЕ И ДОКАЗВАНЕ НА КОЛИЧЕСТВОТО ИЗПЪЛНЕНИ СМР.**

От Възложителя се одобряват само работи и/или част от работи завършени от Изпълнителя и изпълнени съобразно спецификацията на възложената работа, и отговарящи на качествените изисквания и стандартите. Само изцяло завършената и одобрена работа може да се актува за плащане.

Когато изпълнителят е завършил изцяло достатъчно количество работа, съгласно възлагателното писмо, той иска от Възложителя инспекция за одобрение. Възложителят следва да одобри или да издаде инструкции за отстраняване на дефекти или отклонения. Такива инструкции следва да се изпълнят веднага и работата няма да бъде приета нито платена, докато всички дефекти не бъдат отстранени, съобразно изискванията на Възложителя. Одобренията от

възложителя не освобождават Изпълнителя от договорните му задължения до края на гаранционния период, указан в условията на договора.

Предаването и приемането на извършените строително-ремонтни работи - предмет на договора ще се удостоверява с протокол за установяване на действително извършени работи, подписан от представители на страните по Договора или от конкретно определените в договора лица. Всеки протокол се придружава от необходимите сертификати за качество на вложените материали, протоколи съставени по реда Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, декларации за съответствие на вложените материали със съществените изисквания към строителните продукти.

Представител на Възложителя проверява всички представени документи и след като се увери в съответствието им с действително извършеното на място, одобрява подписания приемо-предавателен протокол и акт образец 19.

## 5.7. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Плащането се извършва след осигурено финансиране от Община Пловдив и постъпването на средствата по сметка на Район „Северен”, подписване на приемо-предавателен протокол за извършената работа, подписване на акт образец 19, представяне на фактура и в срок до оферирания от участника срок на разсрочено плащане.

**6. ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА** – да съответства на Техническото задание-Приложение № 1 към поканата за участие.

## 7. ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО УЧАСТНИКЪТ СЛЕДВА ДА ПРЕДСТАВИ *са следните*:

7.1. Заверено копие от документ за регистрация на участника в Търговския регистър към Агенция по вписванията за участници – търговци по смисъла на Търговския закон. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът/ите за регистрация се представя в официален превод. Ако участникът е обединение, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.;

7.2. Копие на ГФО за предходните три години / 2010, 2011 и 2012 год. / - заверени от участника с „Вярно с оригинала”.

7.3. Декларация по образец / Приложение №7/, която съдържа информация за оборота от строителна дейност сходна с предмета на поръчката – за последните 3 финансови години (2010, 2011 и 2012 г.) като участниците трябва да са реализирали специализиран оборот от строителна дейност общо за последните 3 (три) години (2010, 2011 и 2012 г.), в размер не по-малък от: за Обос. позиция №1 - 400 000 лв. /четирисотин хиляди лева/ с вкл. ДДС; за Обос. позиция № 2 - 180 000 лв./сто и осемдесет хиляди лева/ с вкл. ДДС.

7.4. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП – попълва се, подписва се и се подпечатва приложения към настоящата документацията образец (Приложение № 2) в съответствие с чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

7.5. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 2 от ЗОП – попълва се, подписва се и се подпечатва приложения към настоящата документацията образец (Приложение № 3) в съответствие с чл. 47, ал. 4 от ЗОП. \*

7.6. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП – подписва се и се подпечатва приложения към настоящата документацията образец (Приложение № 4), в съответствие с чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

\*При сключването на договор, избраният изпълнител следва да представи официални документи, удостоверяващи липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1 и декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП и внасяне на гаранция за изпълнение в размер на 2% от стойността на договора по обособената позиция без ДДС.

7.7. Копие от Договор/полица за застраховка по чл.171, ал.1 от ЗУТ, при лимит на отговорност, съгласно чл.5, ал.4, от Наредбата за условията и реда за задължителното застраховане в проектирането и строителството или еквивалент (за чуждестранни лица). Застраховката да е валидна към датата на отваряне на офертата и най-малко за срока на валидност на офертата за участие в процедурата. Участниците трябва да представят към нея декларация, подписана от представляващия

частника със задължението за осигуряване на такава застраховка за целия срок на договора (свободен текст).

7.8. Копие от валидно удостоверение за регистрация в Камарата на строителите за вписване в Централния професионален регистър на строителя за съответната категория строеж, отговаряща на предмета на настоящата обществена поръчка или, в случай, че участникът е чуждестранно лице – еквивалентен документ. Минимално изискване- Втора група, трета и четвърта категория.

7.9. Валиден сертификат по стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен или други валидни документи, които доказват внедрени мерки за управление на качеството, като обхвата на сертификация трябва да е аналогичен на обхвата на предмета на поръчката /заверено копие/.

7.10. Декларация за техническото оборудване /Приложение №8/, с което разполага за изпълнение на обществената поръчка, като за изпълнение на поръчката участникът трябва да разполага минимум със следното собствено или наето техническо оборудване

- ✓ асфалтополагаща машина ( за позиция №2);
- ✓ техника за транспорт на инертни материали ( за позиция №1 и №2);
- ✓ валяк за валиране( за позиция №2);
- ✓ фреза за асфалт( за позиция №2);
- ✓ къртач ( за позиция №2);
- ✓ машини за извършване на изкопни работи и уплътняване и обратно засипване на изкопи и насипи ( за позиция №1 и №2);
- ✓ самосвал ( за позиция №1 и №2);
- ✓ багер с челен товарач или челен товарач( за позиция №1 и №2).

Наличието на техниката се доказва чрез списък, придружен с копие на талоните на техниката или договори за наем на същата, за срока на изпълнение на договора.

7.11. Списък на техническите лица, които ще отговорят за изпълнението на поръчката. Участниците трябва да разполагат с инженерно технически състав, притежаващ компетентност, покриваща спецификата на поръчката както следва: минимум 1 /един/ технически ръководител с висше образование, който да отговаря на следните изисквания – да има придобита образователно-квалификационна степен „магистър” - „Строителен инженер” - минимум 3 години професионален опит по специалността; минимум един правоспособен инспектор „ЗБУТ” /здравословни и безопасни условия на труд/, който да отговаря на следните изисквания – да има професионална квалификация за координатор или инспектор по безопасност и здраве.

7.12. Референции за изпълнени договори с подобен предмет на поръчката /2011г. и 2012г./ – минимум три броя - оригинал или нотариално заверени копия.

7.13. Удостоверение за липса на задължения от Национална Агенция по Приходите оригинал – издадено не по-рано от 1 месец преди датата на получаване на офертата от Възложителя

7.14. Удостоверение за липса на задължения от Община Пловдив - оригинал– издадено не по-рано от 1 месец преди датата на получаване на офертата от Възложителя

## **8. ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА**

8.1. Техническата офертата се изготвя по образец - **Приложение № 5.**

8.2. Участникът може да подава само една оферта.

8.3. Всеки участник може да участва за една или за всички обособени позиции.

8.4. Валидността на офертата е **60 (шестдесет) календарни дни** от крайния срок за получаване на офертите.

## **9. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:**

9.1. Ценовата оферта се подготвя по образец (**Приложение №6 и №6А**).

9.2. Цените следва да бъдат представени в лева с ДДС.

9.3. Цените за изпълнение на поръчката да включат всички преки и непреки разходи, които участникът ще извърши за изпълнението на поръчката.

## **10. Оценяване на офертите**

Критерият за оценка на офертите е **икономически най-изгодна оферта.**

### **10.1. КРИТЕРИЙ - икономически най-изгодна оферта**

Всяка оферта, отговаряща на изискванията на Възложителя за подбор и допустимост, се оценява по настоящата методика и получава КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА, с която участва в крайното класиране.

#### 10.2. Показатели за оценка и относителната им тежест.

1. Цена на СМР - 60%
2. Срок на разсрочено плащане - 20%
3. Гаранционен срок - 20%

**Максималният брой точки е 100.**

#### 10.3. Оценка на офертите:

Оценката на офертата на всеки участник е комплексна. Тя е сума от оценките на офертата на даден участник по отделните показатели:

$P = P_1 + P_2 + P_3$ , където:

$P_1$  - оценката на предложението на участника по показател 1

$P_2$  - оценката на предложението на участника по показател 2

$P_3$  - оценката на предложението на участника по показател 3

##### 10.3.1. Изчисляване на Показател $P_1$ – “Предлагана цена”, с максимален брой точки – 60.

Максималният брой точки – 60, получава офертата с предложена най-ниска цена. Точките на останалите кандидати се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

За обособена позиция 1 и 2

##### Показател 1 – “Предлагана цена”, с максимален брой точки – 60.

Максималният брой точки – 60, получава офертата с предложена най-ниска цена. Точките на останалите кандидати се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$P_{1-n} = 60 \times \frac{C_{\min}}{C_n}, \text{ където}$$

$P_{1-n}$  са точките на n-тия кандидат

60 са максималните точки по показателя;

$C_{\min}$  е най-ниската предложена цена;

$C_n$  е цената на n-тия кандидат.

##### 10.3.2. Изчисляване на $P_2$ срок на разсрочено плащане с максимален брой точки – 20.

$P_2$ -броят точки, които всеки участник получава за своето предложение по този показател. Изчисляването на  $P_2$  се извършва по формулата:

Максималният брой точки - 20, получава офертата, предложила най-големия период на разсрочено плащане от всички оферти. Точките на останалите кандидати се определят в съотношение към най-големия период по следната формула:

$$P_{4-n} = 20 \times \frac{\Gamma_n}{\Gamma_{\max}}, \text{ където}$$

20 са максималният брой точки по показателя;

$\Gamma_n$  е срока на n-тия кандидат;

$\Gamma_{\max}$  е най-големия срок на разсрочено плащане

##### 10.3.3. Изчисляване на $P_3$ гаранционен срок с максимален брой точки – 20.

$P_3$ -броят точки, които всеки участник получава за своето предложение по този показател. Изчисляването на  $P_3$  се извършва по формулата:

Максималният брой точки - 20, получава офертата, предложила най-дългия гаранционен срок от всички оферти. Точките на останалите кандидати се определят в съотношение към най-големия период по следната формула:

$$П_{4,n} = 20 \times \frac{\Gamma_n}{\Gamma_{max}}, \text{ където}$$

20 са максималният брой точки по показателя;

$\Gamma_n$  е срока на  $n$ -тия кандидат;

$\Gamma_{max}$  е най-дългия гаранционен срок

## 11. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

Офертата трябва да бъде на български език, да съдържа всички изискуеми документи поставени в запечатен непрозрачен плик и да бъде подадена преди крайния срок на адреса, посочен в поканата. Върху плика участникът посочва наименование на фирмата, адрес, телефон и по възможност факс и електронен адрес, както и предмета на обществената поръчка.

Очакваме Вашите оферти в срок до 10:00 часа на 28.01.2013г., на адрес: 4003 гр. Пловдив, сградата на район "Северен", бул. "Цар Борис III Обединител" № 22а, телефон: 032/901 168, 901 167 факс: 032/901 161.

### Приложения:

1. Техническо задание;
2. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП;
3. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;
4. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП;
5. Образец на техническа оферта;
6. Образец на ценова оферта;
7. Декларация за запознаване с обекта на поръчката и условията за изпълнение на поръчката
8. Декларация за техническото оборудване;
9. Декларация относно оборота от строителна дейност.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**КМЕТ:** ..... /Ральо Ралев/

**Съгласували:**

Инж. Даниела Вълова

Началник отдел „ИП, УП, КС,Е и СД”

инж.Илиян Козарев  
старши експерт”ИП”

**Изготвил:**

Ст.Кузманова

Главен юристконсулт