



ОБЩИНА ПЛОВДИВ- РАЙОН "СЕВЕРЕН"

Пловдив, бул. „ Цар Борис III Обединител” 22 А, тел: (032) 959004, факс: (032) 901161

УСЛОВИЯ, УКАЗАНИЯ И ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на настоящата обществена поръчка са регламентирани в глава "Осма" А от Закона за обществените поръчки – чл. 101а – чл. 101ж от ЗОП. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

Обществената поръчка се провежда във връзка с писмо изх. № 14Р75 от 12.08.2014г. на Кмета на община Пловдив, Решение № 4, взето с Протокол № 1/23.01.2014г. на Общинския съвет – Пловдив, и предвид необходимостта от извършване на хранене в безплатни трапезарии за социално слаби граждани на територията на район „Северен”, при спазване на реда и условията на ЗОП, с оглед обекта и стойността на обществената поръчка при определяне реда за провеждане и възлагане.

Всеки участник има право да представи само една оферта за цялата поръчка или за отделна обособена позиция, да я оттегли, промени или допълни до изтичане на срока за подаване на офертите.

I. Обект, предмет и стойност на обществената поръчка:

1. Обект на обществената поръчка е услуга по смисъла на чл. 14, ал. 4, т. 2 от Закона за обществените поръчки.

2. Предмет на поръчката е: „Извършване на хранене в три безплатни трапезарии за социално слаби граждани на територията на район „Северен”– община Пловдив», обособен в три позиции :

Обособена позиция №1: „Извършване на хранене в една безплатна трапезария за социално слаби граждани на територията на район „Северен”, кв. «Гагарин»

Обособена позиция №2: Извършване на хранене в една безплатна трапезария за социално слаби граждани на територията на район „Северен”, кв. «Кършияка».

Обособена позиция №3: Извършване на хранене в една безплатна трапезария за социално слаби граждани на територията на район „Северен”, кв. «Захарна Фабрика».

С Решение № 4, взето с Протокол № 1/23.01.2014г. на Общинския съвет – Пловдив, се определя броя на хранещите се в безплатни трапезарии за социално слаби граждани да бъде до **300 човека** на храноден за район „Северен”, съответно:

- кв. „Гагарин” - до **100 човека**;
- кв. „Кършияка” - до **100 човека**;
- кв. „Захарна фабрика” - до **100 човека**.

3. Стойност на обществената поръчка. Средствата за дейността се определят, съгласно приетия от Общински съвет – Пловдив бюджет на Община Пловдив за съответната година.

Прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер до **40 500 лв./**четиридесет хиляди и петстотин лв./с **вкл. ДДС**, съответно – до **32 400 лв./**тридесет и две хиляди и четиристотин лв./ **без вкл. ДДС**, която стойност за съответните позиции се разпределя, както следва:

Обособена позиция №1:“Извършване на хранене в една безплатна трапезария за социално слаби граждани на територията на район „Северен”, кв. «Гагарин» - до **13 500 лв.** /тринадесет хиляди и петстотин лева/с **вкл. ДДС**, съответно до **11 500 лв.** / единадесет хиляди двеста и петдесет лева / без ДДС;

Обособена позиция №2:“Извършване на хранене в една безплатна трапезария за социално слаби граждани на територията на район „Северен”, кв. «Кършияка» - до **13 500 лв.** /тринадесет хиляди и петстотин лева/с **вкл. ДДС**, съответно до **11 500 лв.** / единадесет хиляди двеста и петдесет лева / без ДДС;

Обособена позиция №3 : ”Извършване на хранене в една безплатна трапезария за социално слаби граждани на територията на район „Северен”, кв. «Захарна фабрика» - до**13 500 лв.** /тринадесет хиляди и петстотин лева/с **вкл. ДДС**, съответно до **11 500 лв.** / единадесет хиляди двеста и петдесет лева / без ДДС.

Размерът на режимните разноси, които се осигуряват от Бюджета на Община Пловдив, е определен **в размер до 1.80 лв. с вкл. ДДС** или 1.50 лв. без вкл. ДДС - **оклад на човек за един храноден.**

II. Място на изпълнение на поръчката: град Пловдив, район „Северен”:

- **За Обособена позиция №1:** град Пловдив, район „Северен”,кв. „Гагарин”.
- **За Обособена позиция №2:** град Пловдив, район „Северен”,кв. „Кършияка”.
- **За Обособена позиция №3:** град Пловдив, район „Северен”,кв. „Захарна фабрика”.

III. Срок на валидност на офертата и срок за изпълнение на обществената поръчка

III.1.Срокът на валидност на офертата е **180 /сто и осемдесет/ календарни дни**, считано от датата на получаването на офертата за участие от Възложителя и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

III.2.Срокът за изпълнение на поръчката е **75 (седемдесет и пет) работни дни**, който срок започва да тече, считано от датата на подписване на договора.

IV. Условия на плащане

На всяко 15-то и последно число от текущия месец, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ констативен протокол и фактури за предходния месец, съобразно утвърдената “Инструкция, относно изготвянето на периодични отчети и документооборота на социалните трапезарии към Община Пловдив”, въз основа на които се определя размерът на дължимото възнаграждение. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще извършва плащането по договора по сметка на

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в посочена от него банка и банкова сметка в срок от 30 (тридесет) календарни дни след представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на констативни протоколи, издадени фактури и други първични документи, доказващи предоставянето на услугите, изготвени поотделно за всеки един от обектите, в които ще се извършва услугата, на горепосочените дати за отчитане на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

V. Технически условия при изпълнение на поръчката

1. Участникът следва да представи примерно меню за периода на изпълнение на обществената поръчка, като Възложителят определя следните стойности на **минимални изисквания към отделната порция ястие**, а именно:

- минимално количество хляб в една порция – 150 гр.;
- минимално количество на порция основно ястие – постно ястие 300 гр.; месно ястие – 250 гр. /с включен грамаж на месо в порцията, както следва: пилешко месо – 130 гр., свинско и телешко месо – 100 гр./

2. Всеки участник може да предложи по-големи количества за една порция ястие, което се включва в методиката за оценка, за определяне на изпълнител на обществената поръчка, която е част от документацията за участие.

3. Рецептите в представеното от участника примерно меню, следва да бъдат съобразени с изискванията на „Сборник рецепти за заведенията за обществено хранене”, въз основа на който, Дирекция „Социална политика” на Община Пловдив ще осъществява контрол върху качеството и вида, и количеството на продуктите, вложени в предлаганата храна.

4. Седмичното меню да бъде предоставяно от избрания за изпълнител една седмица предварително за съгласуване с определен от Дирекция „Социална политика” на Община Пловдив отговорник.

5. Задължително е присъствието на основно месно ястие три пъти в седмицата.

6. Не се допуска предлагане на храна, приготвена от предходен ден.

7. Участникът следва да гарантира добър търговски вид на предлаганите готовихрани.

8. В организацията на участника да има внедрена система за управление на безопасността на храните или анализ на опасните и критични контролни точки, а когато цялостното внедряване на системата е неприложимо – процедури в съответствие с принципите на системата за анализ на опасностите и критичните контролни точки /НАССР/ или сертификат за управление на качеството по EN ISO 22000:2005 с област на приложение производство и доставка на хранителни продукти или еквивалент.

9. Участникът трябва да притежава регистрация на обектите в БАБХ за извършване на съответната дейност, предмет на обществената поръчка.

10. Участникът трябва да разполага със собствен или нает транспорт, в случай че храната не се приготвя на място и се доставя до обектите, предназначени за осъществяване на храненето, удостоверен с разрешително за превоз на храни. Автомобилите трябва да имат издадено „Удостоверение за регистрация” на транспортното средство от съответния компетентен орган за превоз на хранителни продукти.

11. Участникът трябва да разполага с персонал за изпълнение на обществената поръчка.

VI. Критерий за оценка на офертите:

Критерият за оценка на офертите е „**икономически най-изгодна оферта**”.

За икономически най-изгодна оферта се счита тази, получила най-висока комплексна оценка. Комплексната оценка за всяка от обособените позиции представлява сборът на точките, получени по съответните показатели за определяне на комплексната оценка.

VI.A. Показатели и Методика за оценка на офертите по Обособена позиция 1:

1. Показатели за определяне на комплексната оценка и относителната им тежест:

Максималната стойност на комплексната оценка е 100 точки.

K /комплексна оценка/ = K1+K2

1.а. „Време за извършване на храненето” – K1, с относителна тежест 40 точки;

1.б. „Количество на една порция ястие” – K2, с относителна тежест 60 точки;

2. Методика за определяне на оценката по всеки показател

2.1. Показател „Време за извършване на храненето”/K1/ – изразява се с цяло число, представляващо отношението между предложения срок за извършване на храненето от всеки един от участниците, изразено като цяло число в минути /не може да бъде по-малко от 30 и по-голямо от 180/ и предложени най-дълъг срок за извършване на храненето от участник в процедурата, умножено с тегловен коефициент 40.

$$K1 = \frac{\text{Време за извършване на храненето от съответния участник}}{\text{Предложеният най-дълъг срок за извършване на храненето от участник}} \times 40$$

2.2. Показател „Количество на една порция ястие” /K2/ – изразява се с число, представляващо сборът от отношението между предложеното количество за месно ястие в една порция от предложението на съответния участник в процедурата /изразява се в грамове, без да се включва хлябът/ и предложеното най-голямо количество за месно ястие в една порция от предложението на участник в процедурата, умножен с тегловен коефициент 30 и отношението между предложеното количество за постно ястие в една порция от предложението на съответния участник в процедурата /изразява се в грамове, без да се включва хлябът/ и предложеното най-голямо количество за постно ястие в една порция от предложението на участник в процедурата, умножен с тегловен коефициент 30.

$K2 = K2.1. + K2.2.$, където:

$K2.1. = \frac{\text{Количество за месно ястие в една порция от участника}}{\text{Най-голямо количество за месно ястие в една порция от участник}} \times 30$

$K2.2. = \frac{\text{Количество за постно ястие в една порция от участник}}{\text{Най-голямо количество за постно ястие в една порция от участник}} \times 30$

VI.B. Показатели и Методика за оценка на офертите по Обособена позиция 2:

1. Показатели за определяне на комплексната оценка и относителната им тежест:

Максималната стойност на комплексната оценка е 100 точки.

K /комплексна оценка/ = K1+K2

1.а. „Време за извършване на храненето” – K1, с относителна тежест 40 точки;

1.б. „Количество на една порция ястие” – K2, с относителна тежест 60 точки;

2. Методика за определяне на оценката по всеки показател

2.1. Показател „Време за извършване на храненето”/K1/ – изразява се с цяло число, представляващо отношението между предложения срок за извършване на храненето от всеки един от участниците, изразено като цяло число в минути /не може да бъде по-малко от 30 и по-голямо от 180/ и предложения най-дълъг срок за извършване на храненето от участник в процедурата, умножено с тегловен коефициент 40.

$K1 = \frac{\text{Време за извършване на храненето от съответния участник}}{\text{Предложеният най-дълъг срок за извършване на храненето от участник}} \times 40$

2.2. Показател „Количество на една порция ястие” /K2/ – изразява се с число, представляващо сборът от отношението между предложеното количество за месно ястие в една порция от предложението на съответния участник в процедурата /изразява се в грамове, без да се включва хлябът/ и предложеното най-голямо количество за месно ястие в една порция от предложението на участник в процедурата, умножен с тегловен коефициент 30 и отношението между предложеното количество за постно ястие в една порция от предложението на съответния участник в процедурата /изразява се в грамове, без да се включва хлябът/ и предложеното най-голямо количество за постно ястие в една порция от предложението на участник в процедурата, умножен с тегловен коефициент 30.

$K2 = K2.1. + K2.2.$, където:

$K2.1. = \frac{\text{Количество за месно ястие в една порция от участника}}{\text{Най-голямо количество за месно ястие в една порция от участник}} \times 30$

$K2.2. = \frac{\text{Количество за постно ястие в една порция от участник}}{\text{Най-голямо количество за постно ястие в една порция от участник}} \times 30$

VI.B. Показатели и Методика за оценка на офертите по Обособена позиция 3:

1. Показатели за определяне на комплексната оценка и относителната им тежест:

Максималната стойност на комплексната оценка е 100 точки.

K /комплексна оценка/ = K1+K2

1.а. „Време за извършване на храненето” – K1, с относителна тежест 40 точки;

1.б. „Количество на една порция ястие” – K2, с относителна тежест 60 точки;

2. Методика за определяне на оценката по всеки показател

2.1. Показател „Време за извършване на храненето”/K1/ – изразява се с цяло число, представляващо отношението между предложения срок за извършване на храненето от всеки един от участниците, изразено като цяло число в минути /не може да бъде по-малко от 30 и по-голямо от 180/ и предложения най-дълъг срок за извършване на храненето от участник в процедурата, умножено с тегловен коефициент 40.

$K1 = \frac{\text{Време за извършване на храненето от съответния участник}}{\text{Предложеният най-дълъг срок за извършване на храненето от участник}} \times 40$

2.2. Показател „Количество на една порция ястие”/K2/ – изразява се с число, представляващо сборът от отношението между предложеното количество за месно ястие в една порция от предложението на съответния участник в процедурата /изразява се в грамове, без да се включва хлябът/ и предложеното най-голямо

количество за месно ястие в една порция от предложението на участник в процедурата, умножен с тегловен коефициент 30 и отношението между предложеното количество за постно ястие в една порция от предложението на съответния участник в процедурата /изразява се в грамове, без да се включва хлябът/ и предложеното най-голямо количество за постно ястие в една порция от предложението на участник в процедурата, умножен с тегловен коефициент 30.

$K2=K2.1.+K2.2.$, където:

$K2.1.=\frac{\text{Количество за месно ястие в една порция от участника}}{\text{Най-голямо количество за месно ястие в една порция от участник}} \times 30$

$K2.2.=\frac{\text{Количество за постно ястие в една порция от участник}}{\text{Най-голямо количество за постно ястие в една порция от участник}} \times 30$

ВII. Изисквания към изпълнителя. Указания за подготовка на офертата.

Всяка оферта задължително трябва да съдържа:

1.Списък на документите, съдържащи се в офертата поставен най-отгоре, подписан от участника (в оригинал). В случай на обединение - от лицето, посочено като представляващо обединението в нотариално заверен договор за създаване на обединението, или друго изрично упълномощено лице.

2.Данни за лицето, което прави предложението – попълнен образец на **Приложение№1** от документацията за участие – «Данни за участника».

3.Попълнен образец на «Оферта» - Приложение № 2 от документацията за участие в поръчката;При обединение офертата се подписва от лицето, което е официално упълномощено да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка и се подпечатва с печат на лидера на обединението.

4.Техническо предложение, съгласно чл. 101в, ал. 1, т. 2 във връзка с чл. 101б, ал.1, т. 3от ЗОП – по образец от документацията за участие – **Приложение №3**
Техническо предложение се представя по отделно за всяка обособена позиция, за която участникът желае да участва.

5.Ценово предложение, съгласно чл. 101в, ал. 1, т. 3 - /по образец от документацията за участие – **Приложение №4/**. Ценовото предложение за изпълнение на поръчката се представя по отделно за всяка обособена позиция, за която участникът желае да участва.

6.Документи, удостоверяващи правосубектността на участника, а именно:

6.1 Заверено копие от документ за регистрация на участника в Търговския регистър към Агенция по вписванията за участници – търговци по смисъла на Търговския закон. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът/ите за регистрация се представя в официален превод. Ако участникът е обединение, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.;

6.2 Нотариално заверено пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата обществена поръчка. Този документ се изисква, когато лицето, определено да представлява участника, не е официално упълномощено за това, съгласно документите за търговска регистрация на участника. Представя се в **оригинал или нотариално заверено копие**.

6.3 Споразумение (Договор) за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) – оригинал или нотариално заверено копие (като в случаите, в които документът е съставен на чужд език, се представя в превод на български). В акта за създаването на обединение/консорциум трябва да са посочени клаузи, които гарантират че всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора и че всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на поръчката. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

7. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, удостоверяваща липсата на обстоятелства по 47, ал. 1, ал.2, т.2 – 5 и ал.5, подписана от лицата представляващи участника. Декларациите се представят и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения, и от подизпълнителите на участника. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларациите се представят и в превод на български език.

8. Декларация за участие на подизпълнители (по образец), при изпълнението на поръчката, ако се предвиждат такива. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнението на поръчката, всеки един от посочените в декларацията подизпълнители задължително попълва **Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (по образец)**.

9. Декларация /по образец/, съдържаща списък на договори за услуги, с обект, сходен с обекта на настоящата поръчка, *изпълнени от участника през последните три години, считано от датата на подаване на офертата*, с посочване за всеки от тях на стойност, контрагент, дата на сключване и период на изпълнение. **За всеки от посочените в декларацията договори участникът следва да представи Удостоверения за добро изпълнение**, съдържащи задължително изходящ номер, подпис на издаващия и печат, адрес, телефон и лице за контакт, от които Възложителя да има възможността да получи допълнителна информация.

- Минимални изисквания:

Наличие на минимум един договор за услуга, с предмет сходен с предмета на поръчката, изпълнен от участника през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

10. Оригинален или нотариално заверен копие на документи за собственост или оригинален или нотариално заверен копие на договор за наем със срок, обхващащ периода за изпълнение на поръчката, на обект за производство или търговия на храни, регистриран по чл. 12 от Закона за храните, намиращ се на територията на съответния за обособената позиция квартал, за която участникът е представил оферта. Ако участникът участва за повече от една обособена позиция, трябва да представи **оригинален или нотариално заверен копие на документи за собственост или оригинален или нотариално заверен копие договор за наем със срок, обхващащ периода за изпълнение на поръчката, на обект за производство или търговия на храни**, регистриран по чл. 12 от Закона за храните, за всяка една от тях. Обектът, в който ще се извършва храненето, трябва да е с **капацитет, достатъчен за извършване на същото за 100 (сто) души за срок не по-дълъг от 180 (сто и осемдесет) минути**. Участникът следва да представи и заверено копие на удостоверение за регистрация от БАБХ за извършване на съответната дейност на обекта за производство или търговия на храни.

- Участниците следва да разполагат минимум с 1 (един) обект за производство или търговия на храни, регистриран по чл.12 от Закона за храните.

- В случай, че храната няма да бъде приготвяна на мястото, на което ще се осъществява храненето, участникът следва да удостовери с **копие на документи за собственост или договор за наем наличието на минимум 1 (един) обект за производство на храни, регистриран в БАБХ за извършване на съответната дейност.** Участникът следва да представи заверено копие на **удостоверение за регистрация от БАБХ за извършване на съответната дейност на посочения обект.**

11. В случай, че храната няма да бъде приготвяна на мястото, на което ще се осъществява храненето, участникът следва да представи **справка – декларация по образец, относно всички транспортни средства,** които са на негово разположение за срока на изпълнение на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка. Към декларацията да се приложат четливи, заверени копия на регистрационни талони, удостоверяващи собствеността или копия на договори за наем или договори за лизинг, в които да е удостоверено, че те ще са на разположение на участника за срока на договора. **Участникът следва да представи и копие на удостоверение за регистрация на съответното транспортно средство, издадено от съответния компетентен орган, за превоз на хранителни продукти.**

-Участникът трябва да има собствен или нает транспорт – минимум 1 (едно) специализирано транспортно средство, в случаите когато храната няма да бъде приготвяна на мястото, на което ще се осъществява храненето.

12. **Списък на персонала, с който разполага за изпълнение на обществената поръчка,** с който да потвърди за наличието на подготвени кадри за предлагането на услугата „извършване на хранене в безплатни трапезарии на социално слаби граждани в район „Северен“, да гарантира качествено предоставяне на услугата на бенефициентите и съгласието му грамажа и количеството вложени продукти да отговарят на изискванията на „Сборник рецепти за диетични ястия в заведенията за обществено хранене и лечебните заведения“, одобрен от МНЗ и МВТУ от 1984г.

- **Минимални изисквания:** За осъществяване целите на поръчката, участникът трябва да разполага с: минимум 1 (един) готвач-технолог и минимум 1 (един) работник-кухня;

12.1. Към списъка на персонала, с който разполага за изпълнение на обществената поръчка, участникът следва да представи **копия на документи, удостоверяващи образованието и професионалния опит на посочените лица.**

13. **Документ, удостоверяващ наличие на внедрена система за управление на безопасността на храните или анализ на опасните и критични контролни точки,** а когато цялостното внедряване на системата е неприложимо – процедури в съответствие с принципите на системата за анализ на опасностите и критичните контролни точки **/НАССР/ или сертификат за управление на качеството по EN ISO 22000:2005** с област на приложение производство и доставка на хранителни продукти или еквивалент.

14. **Оригинал или нотариално заверено копие на удостоверение за липса на задължения от Национална Агенция по приходите -**, издадено не по-рано от 1 месец преди датата на получаване на офертата от Възложителя

15. **Оригинал или нотариално заверено копие на удостоверение за липса на задължения от Община Пловдив,** издадено не по-рано от 1 месец преди датата на получаване на офертата от Възложителя

16. Декларация по чл 56, ал.1, т.12 от Закона за обществените поръчки.

***При сключването на договор, избраният изпълнител следва да представи официални документи, удостоверяващи липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1 и декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.**

VIII. Подаване на оферти

1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, както и наименованието на обществената поръчка. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик няма да бъдат приемани за участие в процедурата.

2. Оферти се подават в срок до 16:00 часа на 10.10.2014г., в сградата на район "Северен", на адрес: 4003 гр. Пловдив, бул. "Цар Борис III Обединител" № 22а, телефон: 032/901 160, 032/ 901 167 факс: 032/901 161.

3. Отварянето на офертите ще се извърши на 13.10.2014г. от 10.30 ч.. в заседателната зала на административната сграда на район "Северен", с адрес: гр. Пловдив, бул. "Цар Борис III Обединител" № 22а.

Във връзка с провеждането на избора за изпълнител и подготовката на оферти от участниците, за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, са приложими разпоредбите на ЗОП.