



ОБЩИНА ПЛОВДИВ- РАЙОН "СЕВЕРЕН"

Пловдив, бул. „ Цар Борис III Обединител” 22 А, тел: (032) 959004, факс: (032) 901161

УСЛОВИЯ И УКАЗАНИЯ

За участие и провеждане на обществена поръчка чрез публична покана по условията и реда на Глава осма „а” от ЗОП с предмет: „Изграждане на вътрешна отоплителна инсталация към филиала на ЦДГ „Бреза”, находящ се в УПИ VII - детско заведение, кв.7, по плана на кв. „Хаджи Димитър”, гр. Пловдив”

1. ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА СТРОИТЕЛСТВО

2. ПРЕДМЕТ

„Изграждане на вътрешна отоплителна инсталация към филиала на ЦДГ „Бреза”, находящ се в УПИ VII - детско заведение, кв.7, по плана на кв. „Хаджи Димитър”, гр. Пловдив”

Предвидената сума на договора е до 29 166.67 лв. без ДДС- съответно - 35 000 лв. с ДДС.

3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОБЕКТА И ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА:

Предвидените видове СМР за изпълнение, включени в обхвата дейността Изграждане на вътрешна отоплителна инсталация към филиала на ЦДГ „Бреза” са посочени в изготвения проект и количествената сметка, приложени към настоящите Условия и указания.

4. ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. КОНТРОЛ ВЪРХУ КАЧЕСТВОТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Изпълнителят е длъжен стриктно да следи и контролира всички аспекти на СМР на обекта и най-вече тези, отнасящи се до изпълнението и качеството. Изпълнителят се задължава при изпълнението на строителните работи да спазва изискванията на изготвения проект, действащите в страната технически норми и стандарти или еквивалентни, както и нормативните изисквания по безопасност и хигиена на труда, пожарна безопасност и др., свързани със строителството на обекта. Изпълнителят следва да посочи и да се обвърже с гаранции по отношение на използваните материали и извършените от него работи.

Изпълнителят трябва да извърши за своя сметка всички работи по отстраняването на виновно допуснати грешки, недостатъци и др., констатирани от инвеститорския контрол на обекта или държавни органи.

Качеството на материалите - Качеството на влаганите материали ще се доказва с декларация за съответствието на строителния продукт, подписана и подпечатана от производителя или негов представител - (съгласно Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с ПМС № 325 от 06.12.2006 г.). Влаганите строителни материали трябва да бъдат придружени с декларация за съответствие и с указания за прилагане на български език, съставени от производителя или от неговия упълномощен представител и да са в съответствие с БДС.

Изпълнителят трябва да укаже произхода на основните строителни материали, които ще бъдат използвани за обекта и които ще бъдат придобити от Възложителя вследствие на договора за изпълнение.

Сертификатът за произход трябва да бъде издаден от компетентните органи на страната на произхода на стоките/материалите или доставчика и трябва да съответства на международните споразумения, по които тази държава е страна или на съответното законодателство на Общността, ако държавата е членка на ЕГР.

Качеството на изпълнението на отделните видове работи - Изпълнителят следва да приложи решения за осигуряване на качеството на изпълнение на отделните видове работи, съгласно действащата нормативна уредба, уреждаща изпълнението на строителния процес и осъществяването на ремонтните дейности.

4.2. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ

Участниците трябва да предложат гаранционни срокове за изпълнените строителни работи, които не могат да бъдат по-кратки от предвидените в Наредба № 2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

В случай, че се констатира предложен под установения минимум или нереалистичен предложен срок по този показател, офертата на участника се предлага за отстраняване.

4.3. СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Изисквания за здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ)

1. Ремонтните дейности ще се извършват при стриктно спазване на законодателството, касаещо здравословните и безопасни условия на труд (ЗБУТ).

2. Участниците могат да предложат допълнителни мерки по ЗБУТ, които не са задължителни по българското законодателство, но ще осигурят безопасността при работата не само за работещите на обекта, но и за преминаващи близо до него лица.

Работите ще се извършват при изключително строго съблюдаване на техниката на безопасност и охрана на труда, както и всички изисквания по ЗЗБУТ (Закон за здравословни и безопасни условия на труд). Възложителят и упълномощените държавни органи ще извършват планови и внезапни проверки за гарантиране безопасни условия на труд по отношение на:

- наличие на обекта на инструкции за безопасност и здраве при работа съобразно действащите нормативи, инструктажни книги, начин на провеждане на инструктажите за безопасна работа;
- наличие на обекта и ползване на лични предпазни средства – каски, колани, ръкавици, и др.
- организация на строителната площадка;
- състояние на временното ел.захранване на строителната площадка – от гледна точка на безопасна експлоатация;

Задължително на обекта да има аптечка с медикаменти и превързочни средства в срок на годност.

Всички работници и служители на обекта задължително да са снабдени с лични предпазни средства-работно облекло, обувки, ръкавици, каски, предпазни колани и ако се налага-предпазни очила.

Изпълнението на СМР трябва да се съобразят с всички нормативните актове по безопасността на труда за различните дейности, видове работи и работно оборудване, като, но не само:

- Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи (ДВ, бр.37 от 2004 г.);
- Наредба № 3 за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи;
- Наредба № 5 за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работниците по срочно трудово правоотношение или временно трудово правоотношение (ДВ, бр.43 от 2006 г.);
- Наредба № 3 за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място. (ДВ, бр.46 от 2001 г.);
- Наредба № 7 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване; Наредбите за изменение и допълнение към същата;

4.4. ИНВЕСТИТОРСКИ КОНТРОЛ

На обекта ще бъде упражняван инвеститорски контрол, който ще следи за:

1. Законосъобразно започване на СМР на обекта.
2. Пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на СМР на обекта.
3. Изпълнение на СМР на обекта, съобразно възлагателните писма и техническото задание.
4. Контрол по спазване на ЗБУТ.
5. Опазване на околната среда по време на СМР на поръчката.
6. Качество на вложените строителни материали и изделия и съответствието им с нормите за безопасност.
7. Недопускане на увреждане на трети лица и имоти, вследствие на СМР на поръчката.
8. Правилно изпълнение на СМР на поръчката.
9. Годност на обекта за въвеждане в експлоатация.
10. Контрол по актуването на действително изпълнените количества от видовете работи.
11. Контрол по съставянето на документацията за плащания.

4.5. НАЧИН НА ИЗМЕРВАНЕ И ДОКАЗВАНЕ НА КОЛИЧЕСТВОТО ИЗПЪЛНЕНИ СМР.

От Възложителя се одобряват само работи и/или част от работи завършени от Изпълнителя и изпълнени съобразно изготвеният проект и количествена сметка на възложената работа, и отговарящи на качествените изисквания и стандартите. Само изцяло завършената и одобрена работа може да се актува за плащане.

Когато изпълнителят е завършил изцяло възложената работа, съгласно одобрения проект и количествената сметка, съгласно възлагателното писмо, той иска от Възложителя инспекция за одобрение. Възложителят следва да одобри или да издаде инструкции за отстраняване на дефекти или отклонения. Такива инструкции следва да се изпълнят веднага и работата няма да бъде приета нито платена, докато всички дефекти не бъдат отстранени, съобразно изискванията на Възложителя. Одобренията от Възложителя не освобождават Изпълнителя от договорните му задължения до края на гаранционния период, указан в условията на договора.

Предаването и приемането на извършените строително-ремонтни работи - предмет на договора ще се удостоверява с протокол за установяване на действително извършени работи, подписан от представители на страните по Договора или от конкретно определените в договора лица. Всеки протокол се придружава от необходимите сертификати за качество на вложените материали, протоколи съставени по реда Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, декларации за съответствие на вложените материали със съществените изисквания към строителните продукти.

Представител на Възложителя проверява всички представени документи и след като се увери в съответствието им с действително извършеното на място, одобрява подписания приемо-предавателен протокол и акт образец 19.

4.7. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Плащането се извършва след осигурено финансиране от Община Пловдив и постъпването на средствата по сметка на район „Северен”, подписване на приемо-предавателен протокол за извършената работа, подписване на акт образец 19 и представяне на фактура.

5. ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА – да съответства на Одобрения проект и количествената сметка към поканата за участие.

6. ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО УЧАСТНИКЪТ СЛЕДВА ДА ПРЕДСТАВИ са следните:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата
2. Административни сведения – образец **Приложение № 4**.
3. Декларация за съгласие, че в случай на виновно просрочване на оферирания срок за изпълнение на договора, същият ще бъде прекратен от Възложителя без предизвестие.

4. Заверено копие от документ за регистрация на участника в Търговския регистър към Агенция по вписванията за участници – търговци по смисъла на Търговския закон. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът/ите за регистрация се представя в официален превод. Ако участникът е обединение, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.;
5. Списък на лицата, които ще отговорят за изпълнението на поръчката. Участниците трябва да разполагат с инженерно технически състав, притежаващ компетентност, покриваща спецификата на поръчката както следва: минимум 1 /един/ технически ръководител с висше образование, който да отговаря на следните изисквания – да има придобита образователно-квалификационна степен „бакалавър” – инженер,-ОВИ, с минимум 1 година професионален опит по специалността; минимум един правоспособен инспектор „ЗБУТ” /здравословни и безопасни условия на труд/, който да отговаря на следните изисквания – да има професионална квалификация за координатор или инспектор по безопасност и здраве.
6. Копие от Договор/полица за застраховка по чл.171, ал.1 от ЗУТ, при лимит на отговорност, съгласно чл.5, ал.4, от Наредбата за условията и реда за задължителното застраховане в проектирането и строителството или еквивалент (за чуждестранни лица). Застраховката да е валидна към датата на отваряне на офертата и най-малко за срока на валидност на офертата за участие в процедурата. Участниците трябва да представят към нея декларация, подписана от представляващия участника със задължението за осигуряване на такава застраховка за целия срок на договора (свободен текст).
7. Копие от валидно удостоверение за регистрация в Камарата на строителите за вписване в Централния професионален регистър на строителя за съответната категория строеж, отговаряща на предмета на настоящата обществена поръчка или, в случай, че участникът е чуждестранно лице – еквивалентен документ. Минимално изискване - Четвърта група.
8. Договори с подобен предмет на поръчката и Удостоверения за доброто им изпълнение (склучен не – по рано от 2011г.) – минимум 1 брой – заверено копие.
9. Удостоверение за липса на задължения от Национална Агенция по приходите - оригинал или нотариално заверено копие, издадено не по-рано от 1 месец преди датата на получаване на офертата от Възложителя
10. Удостоверение за липса на задължения от Община Пловдив – оригинал или нотариално заверено копие, издадено не по-рано от 1 месец преди датата на получаване на офертата от Възложителя
11. Декларация по чл 56., ал.1, т.6 от ЗОП
12. Декларация по чл 56., ал.1, т.11 от ЗОП
13. Декларация по чл 56., ал.1, т.12 от ЗОП
14. Техническо предложение по образец - **Приложение № 2**
15. Ценово предложение по образец - **Приложение №3.**

Изисквания към Техническото предложение

1. Техническото предложение се изготвя по образец - **Приложение № 2.**
2. Участникът може да подава само една оферта.
3. Валидността на офертата е не по – малко от **60 (шестдесет) календарни дни** от крайния срок за получаване на офертите.

Изисквания към Ценовото предложение:

1. Ценовото предложение се подготвя по образец (**Приложение №3**).
2. Цените следва да бъдат представени в лева с ДДС.
3. Цените за изпълнение на поръчката да включат всички преки и непреки разходи, които участникът ще извърши за изпълнението на поръчката.

*При сключването на договор, избраният изпълнител следва да представи официални документи, удостоверяващи липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1 и декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

7. ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ: КРИТЕРИЙ – ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ - ИЗГОДНА ОФЕРТА

Всяка оферта, отговаряща на изискванията на Възложителя за подбор и допустимост, се оценява по настоящата методика и получава КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА, с която участва в крайното класиране.

7.1. Показатели за оценка и относителната им тежест.

1. Цена на СМР – **60 точки.**
- 2.Срок /в дни/ за изпълнение – **20 точки.**
3. Гаранционен срок/ месеци/ – **20 точки.**

Максималният брой точки е 100.

7.2. методика за оценка на офертите:

Оценката на офертата на всеки участник е комплексна. Тя е сума от оценките на офертата на даден участник по отделните показатели:

$P = P_1 + P_2 + P_3$, където:

P_1 - оценката на предложението на участника по показател 1

P_2 - оценката на предложението на участника по показател 2

P_3 - оценката на предложението на участника по показател 3

7.2.1. Изчисляване на Показател P_1 – “Предлагана цена”, с максимален брой точки – 60.

Максималният брой точки – 60, получава офертата с предложена най-ниска цена. Точките на останалите кандидати се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$P_{1-n} = 60 \times \frac{C_{\min}}{C_n}, \text{ където}$$

P_{1-n} са точките на n-тия кандидат

60 са максималните точки по показателя;

C_{\min} е най-ниската предложена цена;

C_n е цената на n-тия кандидат.

7.2.2. Изчисляване на P_2 срок /в дни/ за изпълнение – 20 точки.

P_2 -броят точки, които всеки участник получава за своето предложение по този показател. Изчисляването на P_2 се извършва по формулата:

Максималният брой точки - 20, получава офертата, предложила най-малкия срок за изпълнение от всички оферти. Точките на останалите кандидати се определят в съотношение към най-малкия срок по следната формула:

$$P_{2-n} = 20 \times \frac{\Gamma_{\min}}{\Gamma_n}, \text{ където}$$

20 са максималният брой точки по показателя;

Γ_n е срока на n-тия кандидат;

Γ_{\min} е най-малкия срок за изпълнение;

В случай, че се констатира предложен нереалистичен срок по този показател, офертата на участника се предлага за отстраняване.

7.2.3.Изчисляване на П₃ гаранционен срок /в месеци/ с максимален брой точки – 20.

П₃-броят точки, които всеки участник получава за своето предложение по този показател. Изчисляването на П₃ се извършва по формулата:

Максималният брой точки - 20, получава офертата, предложила най-дългия гаранционен срок от всички оферти. Точките на останалите кандидати се определят в съотношение към най-големия период по следната формула:

$$П_{3-n} = 20 \times \frac{\Gamma_n}{\Gamma_{max}}, \text{ където}$$

20 са максималният брой точки по показателя;

Γ_n е срока на n-тия кандидат;

Γ_{max} е най-дългия гаранционен срок

8. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

Офертата трябва да бъде на български език, да съдържа всички изискуеми документи поставени в запечатен непрозрачен плик и да бъде подадена преди крайния срок на адреса, посочен в поканата. Върху плика участникът посочва наименование на фирмата, адрес, телефон и по възможност факс и електронен адрес, както и предмета на обществената поръчка.

Очакваме Вашите оферти в срок до 12:00 часа на 22.08.2014г., на адрес: 4003 гр. Пловдив, сградата на район "Северен", бул."Цар Борис III Обединител"№ 22а, телефон: 032/901 168, 901 167 факс: 032/901 161.

Приложения:

1. Проект на вътрешна отоплителна инсталация към филиала на ЦДГ „Бреза” - **Приложение №1**
2. Образец на техническо предложение - **Приложение №2;**
3. Образец на ценово предложение - **Приложение №3;**
4. Образец на административни сведения - **Приложение №4;**
5. Проект на договор - **Приложение №5**