



## ОБЩИНА ПЛОВДИВ- РАЙОН “СЕВЕРЕН”

Пловдив, бул. „ Цар Борис III Обединител” 22 А, тел: (032) 959004, факс: (032) 901161

---

### УКАЗАНИЯ И ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. НАЧИН НА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТА.

Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на настоящата обществена поръчка са регламентирани в глава “Осма” А от Закона за обществените поръчки – чл. 101а – чл. 101е от ЗОП. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Обществената поръчка се провежда във връзка с писмо изх. № 13РС486 от 13.11.2013г. на Кмета на община Пловдив, Решение № 509, взето с Протокол № 23/20.12.2012 г. на Общинския съвет – Пловдив, и предвид необходимостта от извършване на хранене в безплатни трапезарии за социално слаби граждани на територията на район „Северен”, при спазване на реда и условията на ЗОП, с оглед обекта и стойността на обществената поръчка при определяне реда за провеждане и възлагане.

Всеки участник има право да представи само една оферта за цялата поръчка или за отделна обособена позиция, да я оттегли, промени или допълни до изтичане на срока за подаване на офертите.

#### **I. Обект, предмет и стойност на обществената поръчка:**

**1. Обект на обществената поръчка е услуга** по смисъла на чл. 14, ал. 4, т. 2 от Закона за обществените поръчки.

**2. Предмет на поръчката е** *„Извършване на хранене в една безплатна трапезария за социално слаби граждани на територията на район „Северен”, кв. „Гагарин” – община Пловдив».*

*„Извършване на хранене в безплатна трапезария за социално слаби граждани на територията в Район „Северен” – кв. „Гагарин”, до 100 човека;*

Всеки участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта.

### **3. Стойност на обществената поръчка.**

**Прогнозната стойност на обществената поръчка** е в размер до **13 500 лв.** /тринадесет хиляди и петстотин лева/ **с вкл. ДДС** съответно до **11 250 лв.** /единадесет хиляди двеста и петдесет лева / **без вкл. ДДС**, която стойност за съответните позиции се разпределя, както следва:

Средствата за дейността се определят, съгласно приетия от Общински съвет – Пловдив, Бюджет на Община Пловдив за съответната година. С Решение № 509, взето с Протокол № 23/20.12.2012 г. на Общинския съвет – Пловдив, се определя броя на хранещите се в безплатни трапезарии за социално слаби граждани да бъде **до 100 човека** на храноден за район „Северен”, кв. „Гагарин”, **за срок до 75 работни дни**. Със същото Решение е утвърден и размерът на режимните разноски, които се осигуряват от Бюджета на Община Пловдив, и е определен **в размер до 1.80 лв. с вкл. ДДС** или 1.50 лв. без вкл. ДДС - оклад на човек за един храноден.

**II. Място на изпълнение на поръчката:** град Пловдив, район „Северен”, кв. „Гагарин”.

### **III. Срок на изпълнение на обществената поръчка –**

Срокът за изпълнение на поръчката е **75 (седемдесет и пет) работни дни**, който срок започва да тече, считано от датата на подписване на договора.

#### **III.1. Условия на плащане.**

На всяко 15-то и последно число от текущия месец, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ констативен протокол и фактури за предходния месец, съобразно утвърдената “Инструкция, относно изготвянето на периодични отчети и документооборота на социалните трапезарии към Община Пловдив”, въз основа на които се определя размерът на дължимото възнаграждение. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще извършва плащането по договора по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в посочена от него банка и банкова сметка в срок от 30 (тридесет) календарни дни след представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на констативни протоколи, издадени фактури и други първични документи, доказващи предоставянето на услугите, изготвени поотделно за всеки един от обектите, в които ще се извършва услугата, на горепосочените дати за отчитане на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**III.2. Срокът на валидност на офертата е 180 /сто и осемдесет/ календарни дни, считано от датата на получаването на офертата за участие от Възложителя и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.**

### **IV. Технически условия при изпълнение на поръчката**

1. Участникът следва да представи примерно меню за периода на изпълнение на обществената поръчка, като Възложителят определя следните стойности на **минимални изисквания към отделната порция ястие**, а именно:

минимално количество хляб в една порция – 150 гр.;

минимално количество на порция основно ястие – постно ястие 300 гр.; месно ястие – 250 гр. /с включен грамаж на месо в порцията, както следва: пилешко месо – 130 гр., свинско и телешко месо – 100 гр./

2. Всеки участник може да предложи по-големи количества за една порция ястие, което се включва в методиката за оценка, за определяне на изпълнител на обществената поръчка, която е част от документацията за участие.

3. Рецептите в представеното от участника примерно меню, следва да бъдат съобразени с изискванията на „Сборник рецепти за заведенията за обществено хранене”, въз основа на който, Дирекция „Социална политика” на Община Пловдив

ще осъществява контрол върху качеството и вида, и количеството на продуктите, вложени в предлаганата храна.

4. Седмичното меню да бъде предоставяно от избора за изпълнител една седмица предварително за съгласуване с определен от Дирекция „Социална политика” на Община Пловдив отговорник.

5. Задължително е присъствието на основно месно ястие три пъти в седмицата.

6. Не се допуска предлагане на храна, приготвена от предходен ден.

7. Участникът следва да гарантира добър търговски вид на предлаганите готови храни.

8. В организацията на участника да има внедрена система за управление на безопасността на храните или анализ на опасните и критични контролни точки, а когато цялостното внедряване на системата е неприложимо – процедури в съответствие с принципите на системата за анализ на опасностите и критичните контролни точки /НАССР/ или сертификат за управление на качеството по EN ISO 22000:2005 с област на приложение производство и доставка на хранителни продукти или еквивалент.

9. Участникът трябва да притежава регистрация на обектите в БАБХ за извършване на съответната дейност, предмет на обществената поръчка.

10. Участникът трябва да разполага със собствен или нает транспорт, в случай че храната не се приготвя на място и се доставя до обектите, предназначени за осъществяване на храненето, удостоверен с разрешително за превоз на храни. Автомобилите трябва да имат издадено „Удостоверение за регистрация” на транспортното средство от съответния компетентен орган за превоз на хранителни продукти.

11. Участникът трябва да разполага с персонал за изпълнение на обществената поръчка.

#### **V. Критерий за оценка на офертите:**

1. Критерият за оценка на офертите е „икономически най-изгодна оферта”. За икономически най-изгодна оферта се счита тази, получила най-висока комплексна оценка. Комплексната оценка на офертата представлява сборът на точките, които тя е получила по посочените по-долу показатели за определяне на комплексната оценка.

**$K / \text{комплексна оценка} / = K1 + K2$**

**Максималната стойност на комплексната оценка е 100 точки.**

#### **2. Показатели за определяне на комплексната оценка и относителната им тежест**

2.1. „Време за извършване на храненето” – K1, с относителна тежест 40 точки;

2.2. „Количество на една порция ястие” – K2, с относителна тежест 60 точки;

#### **3. Методика за определяне на оценката по всеки показател**

3.1. Показател „Време за извършване на храненето” – изразява се с цяло число, представляващо отношението между предложения срок за извършване на храненето от всеки един от участниците, изразено като цяло число в минути /не може да бъде по-малко от 30 и по-голямо от 180/ и предложения най-дълъг срок за извършване на храненето от участник в процедурата, умножено с тегловен коефициент 40.

$K1 = \frac{\text{Време за извършване на храненето от съответния участник}}{\text{Предложеният най-дълъг срок за извършване на храненето от участник}} \times 40$

Предложеният най-дълъг срок за извършване на храненето от участник

3.2. Показател „Количество на една порция ястие” – изразява се с число, представляващо сборът от отношението между предложеното количество за месно

ястие в една порция от предложението на съответния участник в процедурата /изразява се в грамове, без да се включва хлябът/ и предложеното най-голямо количество за месно ястие в една порция от предложението на участник в процедурата, умножен с тегловен коефициент 30 и отношението между предложеното количество за постно ястие в една порция от предложението на съответния участник в процедурата /изразява се в грамове, без да се включва хлябът/ и предложеното най-голямо количество за постно ястие в една порция от предложението на участник в процедурата, умножен с тегловен коефициент 30.

$K2=K3.1.+K3.2.$ , където:

$K3.1.=\frac{\text{Количество за месно ястие в една порция от участника}}{\text{Най-голямо количество за месно ястие в една порция от участник}} \times 30$

$K3.2.=\frac{\text{Количество за постно ястие в една порция от участник}}{\text{Най-голямо количество за постно ястие в една порция от участник}} \times 30$

## **VI. Изисквания към изпълнителя. Указания за подготовка на офертата.**

### **Всяка оферта задължително трябва да съдържа:**

- 1. Списък на документите**, съдържащи се в офертата поставен най-отгоре, подписан от участника (в оригинал). В случай на обединение - от лицето, посочено като представляващо обединението в нотариално заверен договор за създаване на обединението, или друго изрично упълномощено лице.
- 2. Данни за лицето**, което прави предложението – попълнен образец на **Приложение №1** от документацията за участие – «Данни за участника».
- 3. Попълнен образец на «Оферта» - Приложение № 2** от документацията за участие в поръчката; При обединение офертата се подписва от лицето, което е официално упълномощено да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка и се подпечатва с печат на лидера на обединението.
- 4. Предложение за изпълнение на поръчката**, съгласно чл. 101в, ал. 1, т. 2 във връзка с чл. 101б, ал.1, т. 3 от ЗОП – по образец от документацията за участие – **Приложение № 3**;
- 5. Попълнен образец на Ценово предложение** – /образец от документацията за участие/ – **Приложение № 4**. Ценовото предложение за изпълнение на поръчката се представя в **оригинал за всяка обособена позиция поотделно**, за която участникът желае да участва и да подава оферта.
- 6. Документи, удостоверяващи правосубектността на участника, а именно:**
  - 6.1.** Заверено от участника копие на удостоверение за актуално състояние или посочен единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (ЗТР), когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец. Физическите лица, участници в поръчката или включени в състава на обединения, представят заверено от тях копие на документа за самоличност.
  - 6.2.** **Нотариално заверено пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника** в настоящата обществена поръчка. Този документ се изисква, когато лицето, определено да представлява участника, не е официално упълномощено за това, съгласно документите за търговска регистрация на участника. Представя се в оригинал или нотариално заверено копие.
  - 6.3.** **Споразумение (Договор)** за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) – оригинал или нотариално заверено копие (като в случаите, в

които документът е съставен на чужд език, се представя в превод на български). В акта за създаването на обединение/консорциум трябва да са посочени клаузи, които гарантират че всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора и че всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на поръчката. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

**7. Декларации по чл. 47, ал. 1 от ЗОП (оригинал)** - попълват се, подписват се и се подпечатват по приложените образци към настоящата документация. Декларациите се представят и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения, и от подизпълнителите на участника. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларациите се представят и в превод на български език.

**8. Декларации по чл. 47, ал. 2 от ЗОП (оригинал)** - попълват се, подписват се и се подпечатват по приложените образци към настоящата документация. Декларациите се представят и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения, и от подизпълнителите на участника. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларациите се представят и в превод.

*Забележка:* За обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3 и ал. 2, т. 1, и 3 от ЗОП, когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

**9. Декларация за участие на подизпълнители** при изпълнението на поръчката, ако се предвиждат такива.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнението на поръчката, всеки един от посочените в декларацията подизпълнители задължително попълва **Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (по образци)**.

**10. Участникът следва да представи декларация по образец, съдържаща списък на основните договори за услуги, обект на поръчката, изпълнени от участника през последните три години, считано от датата на подаване на офертата,** с посочване за всеки от тях на стойност, контрагент, дата на сключване и период на изпълнение. За всеки от посочените в декларацията договори участникът следва да представи препоръка за добро изпълнение, съдържаща задължително изходящ номер, подпис на издаващия и печат, адрес, телефон и лице за контакт, от които Възложителя да има възможността да получи допълнителна информация.

**- Минимални изисквания:**

Наличие на минимум **един** договор за услуга, с предмет сходен с предмета на поръчката, изпълнен от участника през последните три години, считано от датата на подаване на офертата и в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

- Когато участникът е обединение/консорциум, е достатъчно един от тях да притежава изискуемия минимален опит.

**11. Участникът следва да представи заверено копие на документи за собственост или договор за наем със срок, обхващащ периода за изпълнение на поръчката, на обект за производство или търговия на храни, регистриран по чл. 12 от Закона за храните, намиращ се на територията на кв. „Гагарин”, за която участникът е представил оферта.**

- Участниците следва да разполагат минимум с 1 (един) обект за производство или търговия на храни, регистриран по чл. 12 от Закона за храните, намиращ се на територията на кв. „Гагарин”, за която участникът е представил оферта.

12. Участникът следва да представи и заверено копие на удостоверение за регистрация от **БАБХ** за извършване на съответната дейност на обекта за производство или търговия на храни.

13. В случай, че храната няма да бъде приготвяна на мястото, на което ще се осъществява храненето, участникът следва да представи **справка – декларация по образец, относно всички транспортни средства**, които са на негово разположение за срока на изпълнение на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка. Към декларацията да се приложат четливи, заверени копия на регистрационни талони, удостоверяващи собствеността или копия на договори за наем или договори за лизинг, в които да е удостоверено, че те ще са на разположение на участника за срока на договора. **Участникът следва да представи и копие на удостоверение за регистрация на съответното транспортно средство, издадено от съответния компетентен орган, за превоз на хранителни продукти.**

- *Участникът трябва да има собствен или нает транспорт – минимум 1 (едно) специализирано транспортно средство, в случаите когато храната няма да бъде приготвяна на мястото, на което ще се осъществява храненето.*

14. В случай, че храната няма да бъде приготвяна на мястото, на което ще се осъществява храненето, участникът следва да удостовери с **копие на документи за собственост или договор за наем** наличието на минимум 1 (един) обект за производство на храни, регистриран в **БАБХ** за извършване на съответната дейност.

14.1. Участникът следва да представи заверено копие на удостоверение за регистрация от **БАБХ** за извършване на съответната дейност на посочения обект.

15. Участникът следва да представи **списък на персонала, с който разполага за изпълнение на обществената поръчка**, с който да потвърди за наличието на подготвени кадри за предлагането на услугата „извършване на хранене в безплатни трапезарии на социално слаби граждани в район „Северен“, да гарантира качествено предоставяне на услугата на бенефициентите и съгласието му грамажа и количеството вложени продукти да отговарят на изискванията на „Сборник рецепти за диетични ястия в заведенията за обществено хранене и лечебните заведения“, одобрен от МНЗ и МВТУ от 1984г.

- **Минимални изисквания:**

Участникът трябва да разполага с персонал за изпълнение на обществената поръчка. За осъществяване целите на поръчката, участникът следва да разполага с:

- минимум 1 (един) готвач-технолог и минимум 1 (един) работник-кухня;

15.1. Към **Списъка на персонала, с който разполага за изпълнение на обществената поръчка**, участникът следва да представи копия на документи, удостоверяващи образованието и професионалния опит на посочените лица.

16. В организацията на участника следва да има внедрена система за управление на безопасността на храните или анализ на опасните и критични контролни точки, а когато цялостното внедряване на системата е неприложимо – процедури в съответствие с принципите на системата за анализ на опасностите и критичните контролни точки /НАССР/ или сертификат за управление на качеството по EN ISO 22000:2005 с област на приложение производство и доставка на хранителни продукти или еквивалент.

16.1. Участникът следва да представи **Документ, удостоверяващ наличие на внедрена система за управление на безопасността на храните или анализ на**

**опасните и критични контролни точки**, а когато цялостното внедряване на системата е неприложимо – процедури в съответствие с принципите на системата за анализ на опасностите и критичните контролни точки /НАССР/ или **сертификат за управление на качеството по EN ISO 22000:2005 с област на приложение производство и доставка на хранителни продукти или еквивалент.**

- Участник може да използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси. Това условие се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и участникът се позовава на ресурсите на членуващите в обединението физически и/или юридически лица.

**ВАЖНО: Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на обществената поръчка.**

## **VII. Други:**

Определеният за изпълнител на обществената поръчка при подписване на договора по съответната обособена позиция следва да представи декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП и документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП съгласно чл. 101е, ал. 2 от ЗОП.

Във връзка с провеждането на избора за изпълнител и подготовката на оферти от участниците, за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, са приложими разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

Изготвил:

Тодор Ганчев

Главен юрисконсулт на район "Северен"