

ОБЩИНА ПЛОВДИВ - РАЙОН „СЕВЕРЕН“

☐ e-mail: info@severen.bg

**ДО ГЛАВНИЯ АРХИТЕКТ
НА РАЙОН „СЕВЕРЕН“ - ОБЩИНА ПЛОВДИВ**

Вх. №.....

.....

Забележка: С Вашите лични данни работят инструктирани лица

З А Я В Л Е Н И Е

за попълване на служебна страница на декларация по чл.14 от ЗМДТ за облагане с данък върху недвижим имот

ОТ
(трите имена / наименование на дружеството)

ЕГН/БУЛСТАТ

Адрес за кореспонденция
(област, община, град, село)

.....
(ж.к., ул.,блок, вход, ет., ап.)

Тел./GSM: E-mail:.....

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ГЛАВЕН АРХИТЕКТ,

Заявявам/е искането ми (ни) да бъде попълнена служебната страница на декларация по чл. 14 от ЗМДТ за облагане с данък върху недвижим имот за имот №, намиращ се в местност..... по кадастрална карта на Пловдив:.....

Прилагам/е/ следните документи:

- 1.Документ за собственост на имота;
- 2.Удостоверение за наследници /ако има починал собственик/;
- 3.Удостоверение за актуално състояние на фирмата, ако възложителят е юридическо лице;
4. Актуална скица/схема за имота от СГКК – Пловдив;
5. Попълнена от собственика данъчна декларация;
6. Пълномощно /в случай, че искането се подава от пълномощник/;
7. Други документи свързани със заявлението/Решение на ОСЗГ – Пловдив за промяна предназначението на ПИ/.

Срок за изпълнение: 7 дни

Такса: няма

Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен: ☐ - Лично; ☐ - От пълномощник;

☐ Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:,

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

☐ като вътрешна препоръчана пощенска пратка

☐ като вътрешна куриерска пратка

☐ като международна препоръчана пощенска пратка

☐ Лично от звеното за административно обслужване

☐ По електронен път на електронна поща:

Дата:.....

/подпис/

С УВАЖЕНИЕ: