



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
 1000 София, ул. Лега 4
 факс: 940 7078
 e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 1248 Поделение: район Северен Изходящ номер: 3-0400-87 от дата 22/12/2015 Коментар на възложителя:
--

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Район Северен - община Пловдив		
Адрес гр.Пловдивя бул.Цар Борис III Обединител 22а		
Град Пловдив	Пощенски код 4000	Държава България
За контакти Валентина Даилова	Телефон 032 901167	
Лице за контакти Валентина Даилова		
Електронна поща plovdiv_severen@abv.bg	Факс	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): http://www.severen.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://www.severen.bg/plovdiv/index.php?option=com_k2&view=itemlist&layout=category&task=category&id=18&Itemid=194		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.П		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.Ш		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, <input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги		

включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input checked="" type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:
 "Извършване на ремонтни работи по рехабилитация на улици, тротоари, паркинги, алеи и междублокови пространства на територията на район „Северен“, Община Пловдив"

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата
 (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input checked="" type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input checked="" type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No _____ (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството Пловдив район Северен код NUTS: BG421	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____

II.1.3) Настоящото обявление е за
 Възлагане на обществена поръчка Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
 Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)
 Рамково споразумение с няколко изпълнители Рамково споразумение с един изпълнител
 Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:
 Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

П.1.5) Кратко описание на поръчката:

“Извършване на ремонтни работи по рехабилитация на улици, тротоари, паркинги, алеи и междублокови пространства на територията на район „Северен“, Община Пловдив”

П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45000000	

П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

П.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

П.2) Количество или обем на поръчката

П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Финансовият ресурс, който Възложителят може да осигури за изпълнение на поръчката като максималната цена за изпълнение за всички видове СМР е в размер до 1 000 000 лв. /един милион лева/ с вкл. ДДС.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 833333.33 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

П.2.2) Опции (когато е приложимо) Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

П.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 24 или дни _____ (от сключване на договора)

или
начална дата _____ дд/мм/гггг
крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

• ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ на договора за обществена поръчка се определя в размер на 5% стойността на договора без вкл. ДДС;

Гаранцията за изпълнение може да бъде: а/. парична сума внесена по банков път или може да се представи под формата на б/. банкова гаранция.

При представяне на банкова гаранция срокът на валидност на последната следва да е не по-малко от 6 (шест) месеца след изтичане на срока за изпълнение на договора.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчка, е длъжен да представи банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора преди неговото сключване/подписване.

В противен случай договор не се сключва с участника, определен за изпълнител.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на район "Северен" – Община Пловдив и че е със срок на валидност не по-малко от 6 (шест) месеца след изтичане на срока за изпълнение на договора. Банковата гаранция следва да бъде издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на възложителя, с възможност да се усвои изцяло или на части, съдържаща задължението на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя. Банковите разходи по откриването на гаранцията за изпълнение са за сметка на Изпълнителя. Разходите по евентуалното ѝ усвояване – са за сметка на Възложителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията за изпълнение така, че размера на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

При представяне на гаранция за изпълнение в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Гаранцията за изпълнение на договора може да бъде внесена и като парична сума по следната банкова сметка на името на:

РАЙОН "СЕВЕРЕН" – ОБЩИНА ПЛОВДИВ
БАНКА – „ИНВЕСТБАНК“ АД, КЛОН ПЛОВДИВ.
БАНКОВА СМЕТКА – IBAN BG 71 IORT 7375 3302 0013 03
БАНКОВ КОД – BIC IORTBGSF

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към

съответните разпоредби, които ги уреждат:

Финансовият ресурс, който Възложителят може да осигури за изпълнение на поръчката и който е посочен в обявлението за обществена поръчка като максималната цена за изпълнение за всички видове СМР е в размер до 1 000 000 лв. /един милион лева/ с вкл. ДДС.

ВАЖНО: Към момента на стартиране на обществената поръчка не е осигурено финансиране и Възложителят не разполага с финансов ресурс. Финансовия ресурс, необходим за изпълнение на поръчката ще бъде осигурен от Възложителя през календарната 2016 година с приемането на бюджета на община Пловдив с Решение на Общински съвет-гр.Пловдив и след финансиране от община Пловдив.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие**III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

ПЛИК №1 – " ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР":

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника
2. Оферта /по образец/
3. Декларация по чл. 47, ал. 9 /по образец/ за липсата на обстоятелствата по чл. 47 ал. 1, ал. 2, т. 1 – 5 и ал. 5, подписана от лицата, които представляват кандидата или участника.
4. Оригинал или нотариално заверено копие от Договор/полица за застраховка по чл.171, ал.1 от ЗУТ, при лимит на отговорност, съгласно чл.5, ал.4, от Наредбата за условията и реда за задължителното застраховане в проектирането и строителството или еквивалент (за чуждестранни лица). Застраховката да е валидна към датата на отваряне на офертата и най-малко за срока на валидност на офертата за участие в процедурата. Участниците трябва да представят към нея декларация, подписана от представляващия участника със задължението за осигуряване на такава застраховка за целия срок на договора (свободен текст).
5. Оригинал или нотариално заверено копие от валидно удостоверение за регистрация в Камарата на строителите за вписване в Централния професионален регистър на строителя за съответната категория строеж, отговаряща на предмета на настоящата обществена поръчка или, в случай, че участникът е

чуждестранно лице – еквивалентен документ. Минимално изискване – Втора група, трета и четвърта категория.

6. За доказване на техническите възможности и квалификацията на участника по чл. 51 от ЗОП, участникът следва да представи:

6.1. Валидни сертификати по:

Сертификат ISO 9001:2008 – система за управление на качеството или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват сходен с предмета на поръчката.

Сертификат за разработена и внедрена интегрирана система за управление на околна среда ISO 14001:2004 или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда, с предметен обхват сходен с предмета на поръчката.

Сертификат за разработена и внедрена интегрирана система за управление на здравето и безопасността при работа OHSAS 18001:2007 или еквивалент, с предметен обхват сходен с предмета на поръчката.

Забележка: Сертификатите по т. 6.1 следва да са валидни и нотариално заверени, като тези, които не са на български език, следва да бъдат придружени от легализиран превод на български език.

6.2. Декларация за техническото оборудване, с което разполага за изпълнение на обществената поръчка, като за изпълнение на поръчката, участникът трябва да разполага минимум със следното собствено или наето техническо оборудване:

- багер за земни работи; самосвал за извозване на земни маси и насипни материали; фреза за фрезование на асфалтови настилки; асфалторазстилагч за полагане машинно на асфалтови настилки; вибрационен самоходен валяк; валяк с гладки бандажи и с гумени уплътнители;

- трактор с четки за почистване на настилки; гудронатор;
- фугорезачка; камион – самосвал с покривала за возене на асфалт; трамбовки за ръчно уплътняване на изкопите – бордова кола; челен товарач. Наличието на техниката се доказва чрез списък, придружен с копие на талоните на техниката или договори за наем на същата, за срока на изпълнение на договора.

6.3. Списък на техническите лица /по образец/, които ще отговарят за изпълнението на поръчката. Участниците трябва да разполагат с инженерно технически състав, притежаващ компетентност, покриваща спецификата на поръчката както следва:

- 1 (един) брой – Ръководител обект, който: има придобита образователна степен „магистър“, с професионална квалификация „строителен инженер“ или еквивалентна специалност; общ професионален опит – минимум 7 (седем) години стаж по специалността;
- 1 (един) брой – Технически ръководител – който: има придобита образователна степен „магистър“, с професионална квалификация „инженер ПГС“, или еквивалентна; общ професионален опит – минимум 5 (пет) години стаж по специалността;

ПРОДЪЖЖАВА в раздел VI.3 ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
Кандидатите или участниците	Участникът трябва да има

<p>могат да докажат наличието на финансов ресурс с един или няколко от следните документи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - удостоверение от банка - годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен. Когато по обективни причини кандидатът или участникът не може да представи исканите от Възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ. <p>В гореописаните случаи Възложителят няма право да изисква представянето на годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, както и всеки друг документ, ако са публикувани в публичен регистър в Република България и кандидатът или участникът е посочил информация за органа, който поддържа регистъра. Информацията се представя под формата на декларация, като се посочва публичен регистър в Република България, в който е публикуван годишния финансов отчет и информация за органа, който поддържа регистъра.</p>	<p>собствен финансов ресурс и/или кредитна линия, и/или еквивалентен финансов инструмент, в размер не по-малък от 50% от прогнозната стойност на поръчката, за осигуряване на материали, консумативи, средства за работна заплата и свързаните с нея данъци и осигуровки и други.</p>
<p>III.2.3) Технически възможности</p>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>Участникът следва да представи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Декларация за техническото оборудване, с което разполага за изпълнение на обществената поръчка, като за изпълнение на поръчката. 2. Списък на техническите лица /по образец/, които ще отговарят за изпълнението на поръчката. <ul style="list-style-type: none"> • Списък на лицата от изпълнителския състав, определен от Участника за изпълнение на строителството на обекта, които има на 	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Участникът трябва да разполага минимум със следното собствено или наето техническо оборудване: <ul style="list-style-type: none"> - багер за земни работи; самосвал за извозване на земни маси и насипни материали; фреза за фрезование на асфалтови настилки; асфалторазстилач за полагане машинно на асфалтови настилки; вибрационен самоходен валяк; валяк с гладки бандажи и с гумени уплътнители; - трактор с четки за почистване на настилки; гудронатор;

разположение за срока на изпълнение на договора квалифициран за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката.

3. Документи доказващи професионалната квалификация:

- Професионални автобиографии на екипа от технически лица с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит.

- Декларация по чл. 51а от ЗОП за ангажираност на експерт

4. Списък на строителството, изпълнено през последните 3 години /2013г., 2014г. и 2015г./, считано от датата на подаване на заявлението или на офертата.

- фугорезачка; камион - самосвал с покривала за возене на асфалт; трамбовки за ръчно уплътняване на изкопите - бордова кола; челен товарач.

2. Участниците трябва да разполагат с инженерно технически състав, притежаващ компетентност, покриваща спецификата на поръчката както следва:

- 1 (един) брой - Ръководител обект, който: има придобита образователна степен „магистър“, с професионална квалификация „строителен инженер“ или еквивалентна специалност; общ професионален опит - минимум 7 (седем) години стаж по специалността;

- 1 (един) брой - Технически ръководител - който: има придобита образователна степен „магистър“, с професионална квалификация „инженер ПГС“, или еквивалентна; общ професионален опит - минимум 5 (пет) години стаж по специалността;

- 1 (един) брой - Отговорник по контрола на качеството, който: има професионална област /квалификация/: минимум средно специално техническо образование и завършено обучение по системи за управление на качеството - вътрешен одитор по качеството и/или отговорник по качеството на строителството или еквивалент, както и да притежава удостоверение за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството или еквивалент;

- 1 (един) брой - Координатор по безопасност и здраве, който има професионална област /квалификация/: минимум средно образование в областта на строителството и да притежава валидно удостоверение за завършен курс за КБЗ в строителството или еквивалентно;

4. Изпълненото строителство се

	<p>доказва чрез:</p> <p>а) удостоверения за добро изпълнение / минимум три броя – оригинал или нотариално заверени копия/, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или</p> <p>б) посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или</p> <p>в) копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности;</p>
<p>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания</p>	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

<p>III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p> <p>Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:</p> <hr/>	
<p>III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>	

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

<p>IV.1.1) Вид процедура</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Открита</p> <p><input type="checkbox"/> Ограничена</p> <p><input type="checkbox"/> Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> Договаряне Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: center;"><i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните</i></p>	
--	--

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 20/01/2016 дд/мм/гггг	Час: 16:00
Платими документи Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:	
Условия и начин за плащане:	

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие	
Дата: 20/01/2016 дд/мм/гггг	
Час: 16:00	
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)	
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите	
Дата: 21/01/2016 дд/мм/гггг	
Час: 10:30	
Място (когато е приложимо): Отварянето на офертите ще се извърши в административната сграда на район "Северен" в заседателната зала, на адрес: гр.Пловдив, бул.Цар Борис III Обединител 22а,	
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.	
Представители на участниците, които не са техни законни представители са длъжни да представят документ за самоличност и изрично пълномощно, заверен екземпляр /"вярно с оригинала"/, от което следва да бъде оставен на комисията.	

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

фондове на ЕС

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

ПРОДЪЛЖЕНИЕ...:

- 1 (един) брой – Отговорник по контрола на качеството, който: има професионална област /квалификация/: минимум средно специално техническо образование и завършено обучение по системи за управление на качеството – вътрешен одитор по качеството и/или отговорник по качеството на строителството или еквивалент, както и да притежава удостоверение за преминало обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството или еквивалент;

- 1 (един) брой – Координатор по безопасност и здраве, който има професионална област /квалификация/: минимум средно образование в областта на строителството и да притежава валидно удостоверение за завършен курс за КВЗ в строителството или еквивалентно;

Списък на лицата от изпълнителския състав, определен от Участника за изпълнение на строителството на обекта, които има на разположение за срока на изпълнение на договора квалифициран за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката.

Документи доказващи професионалната квалификация:

- Професионални автобиографии на екипа от технически лица с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит.

- Декларация по чл. 51а от ЗОП за ангажираност на експерт

6.4 Списък на строителството, изпълнено през последните 3 години /2013г., 2014г. и 2015г./, считано от датата на подаване на заявлението или на офертата. Изпълнението се доказва чрез:

а) удостоверения за добро изпълнение / минимум три броя – оригинал или нотариално заверени копия/, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или

б) посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или в) копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности;

7. За доказване на икономическото и финансовото състояние по чл. 50 от ЗОП участникът следва да представи:

Участникът трябва да има собствен финансов ресурс и/или кредитна линия, и/или еквивалентен финансов инструмент, в размер не по-малък от 50% от прогнозната стойност на поръчката, за осигуряване на материали, консумативи, средства за работна заплата и свързаните с нея данъци и осигуровки и други. Кандидатите или участниците могат да докажат наличието на финансов ресурс с един или няколко от следните документи:

удостоверение от банка или годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

8. Декларация за участие на подизпълнители -. В случай, че участникът ще използва подизпълнители, то подизпълнителят трябва да представи и Декларация, че е съгласен да бъде подизпълнител. /Образци 6 и 7/

9. Декларация за срок на валидност на офертата. /Образец 14/

10. Декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд; /Образец 13/

11. Декларация за приемане на условията в проекта на договор за обществена поръчка; /Образец № 11/

12. Нотариално заверено пълномощно - когато участникът се представлява от пълномощник по време на отваряне на офертите и на Ценовите предложения.

13. Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7, във връзка с чл. 56, ал.1, т.6, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2; /Образец №8/

14. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - Образец №2 - В ОТДЕЛЕН ПЛИК № 2

15. Ценово предложение - Образец № 1- В ОТДЕЛЕН ПЛИК № 3

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република
България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

срсadmin@срс.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно глава XI от ЗОП		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 22/12/2015 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	

Лице за контакти			
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие			
Официално наименование			
Адрес			
Град		Пощенски код	Държава
За контакти		Телефон	
Лице за контакти			
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			