



ОБЩИНА ПЛОВДИВ- РАЙОН “СЕВЕРЕН”

Пловдив, бул. „ Цар Борис III Обединител” 22 А, тел: (032) 959004, факс: (032) 901161

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ГЛАВА ОСМА „А” ОТ ЗОП С
ПРЕДМЕТ:

“Зареждане и рециклиране на тонер касети за принтери, копирни машини и мултифункционални устройства за нуждите на район „Северен”, Община Пловдив””

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е Н А Д О К У М Е Н Т А Ц И Я Т А :

1. Публична покана;
2. Документация – указания;
3. Образци:
 - Предложение за изпълнение на поръчката - Приложение №1;
 - Ценово предложение – Приложение №2;
 - Декларация- списък – Приложение №4
4. Декларация по чл.47, ал. 5 от ЗОП – Приложение № 3;
5. Технически спецификации – Приложение № 5.

ПЛОВДИВ

2013 Г.



УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Информираме Ви, че на основание чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП стартира провеждане на обществена поръчка с предмет: **“Зареждане и рециклиране на тонер касети за принтери, копирни машини и мултифункционални устройства за нуждите на район „Северен”, Община Пловдив”**”, набираме оферти за участие в посочената поръчка. В тази връзка Ви каним да представите Вашата оферта, съдържаща финансово и техническо предложение за изпълнение на поръчката. Същата следва да бъде изготвена съобразно с приложените към настоящата покана образци и да се придържа точно към обявените по-долу условия:

1. НЕОБХОДИМИ ДАННИ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ :

Възложител: район „Северен”, ЕИК: 000 4715040065, със седалище и адрес на управление: гр. Пловдив, бул. „Цар Борис III Обединител” №22А, тел.: (032) 959004,.

2. ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА:

категория услуги съгласно номенклатурата на класификатора на обществените поръчки с код по СVP 30125100.

3. КЪСКО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА:

1. Предмет на поръчката: **“Зареждане и рециклиране на тонер касети за принтери, копирни машини и мултифункционални устройства за нуждите на район „Северен”, Община Пловдив”**”

2. Вид на поръчката: По реда на глава осма „а”от ЗОП, чрез събиране на оферти въз основа на публична покана.

3. Правно основание: чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП

4. Срок за изпълнение: 1 (една) година от датата на подписване на сключения с избрания изпълнител договор.

5. Място на изпълнение: Територията на град Пловдив.

6. Прогнозна стойност: **10 000.00 лв.** (десет хиляди лева) **без включен ДДС**, съответно **12 000.00 лв.** (дванадесет хиляди лева) **с включен ДДС.**

7. Обхват и описание на дейностите:

7.1. Предметът на поръчката се реализира при спазване на специалната нормативна уредба за този вид дейност – Европейска директива 2002/96/ЕС за отпадъци от електрическо и електронно оборудване и Закон за управление на отпадъците.

7.2. При извършване на дейностите, съгласно изискванията на **чл.4-6 от Закона за управление на отпадъците**, участникът следва да организира съхраняването, транспортирането и унищожаването на отпадъците, класифицирани с номерация 16 02 като отпадъци от електрическо и електронно оборудване в НАРЕДБА № 3 от 1.04.2004



г. за класификация на отпадъците, издадена от министър на околната среда и водите и министъра на здравеопазването.

7.3. Зареждането на тонер касети за принтери, копирни машини и мултифункционални устройства, описани подробно в Техническите спецификации по *Приложение № 5* включва следното:

7.3.1. разглобяване и почистване на компонентите на касетата от остатъчния тонер/почистване отвън и отвътре/;

7.3.2. сглобяване на касетата и зареждането ѝ с тонер;

7.4. Рециклирането на тонер касети за принтери, копирни машини и мултифункционални устройства задължително включва следното:

7.4.1. зареждане на тонер касети **по точка 7.3;**

7.4.2. ремонт или подмяна на неизправните компоненти на тонер касетата – барабанен модул, почистващ нож, зареждаща ролка и др./при необходимост/;

7.5. При установена неизправност Изпълнителят следва да се заеме с изпълнение на предмета на поръчката в срок до 24 /двадесет и четири/ часа след подадена писмена заявка / включително по факс или в електронен формат/.

7.6. Заредените, респ. рециклирани тонер касети трябва да се доставят опаковани в плътни, непрозрачни, чисти пликосе, всеки от които да бъде запечатан, с обозначение, съдържащо следното: вида на оказаната услуга/ зареждане или рециклиране/; вид на тонер касетата/ за коя марка и модел МФУ е предназначена/, описание на тонер касетата/с наличие или липса на чип и др./, дата на заявка, приемане и доставка, пореден номер. Посочената информация следва да е записана и върху стикер на съответната тонер касета. Доставените тонер касети да бъдат придружени от тестово копие и съставени констативен и приемо-предавателен протокол, изготвени в два екземпляра.

7.6.1. В констативния протокол се записват направените констатации на Възложителя за състоянието на тонер касетите след тяхното приемане и разопаковане.

7.6.2. В приемо-предавателния протокол се записва следното: наименование на оказаната услуга, на съответния компонент на тонер касетата, чиято изправност се проверява, резултатът от извършената проверка/тестуване/, възможните разрешения за преодоляване на възникналата неизправност, фиксираната цена за изпълнение на заявката, вида, количеството, цената и гаранцията на предложените за влагане резервни части, ако е констатирана необходимост от такива. Същите след съставяне се подписва от служител на Възложителя и от представител на Изпълнителя.

7.7. Изпълнителят трябва да доставя заредени, изправни и годни за употреба заредени или рециклирани тонер касети на Възложителя в рамките на оферирания срок от датата на подаване на заявката.

7.8. Изпълнителят е длъжен да изготви регистър, в който отразява хронологически всички дейности по оказването на Възложителя услуги по отношение на съответните тонер касети – количество и вид на заредените, респ. рециклирани тонер касети /включително марка и модел на МФУ, за които са предназначени/; брой зареждания, респ. рециклиране на един и същ вид тонер касета; дата и точен час на приемане от Изпълнителя; причина за възникването на неизправността; гаранционен документ след смяна на определен дефектирал компонент; дата и точен час на предаване и приемане от Възложителя, след направена от него оценка за състоянието на опакованите тонер касети, за наличие или липса на следи и надрасквания по



повърхността на барабания модул след разопаковане,отразени в констативния протокол по точка 7.6.1.

7.9. Дейностите по зареждане и рециклиране на тонер касети за принтери, копирни машини и МФУ ще се извършват в сервизното помещение на Изпълнителя, собствено или наето.

7.10. При необходимост от страна на Възложителя Изпълнителят трябва да е в състояние да зарежда и рециклира тонер касети и за други мултифункционални устройства, които **не са обхванати в Техническите спецификации /Приложение№5/.**

7.11. Всяка заредена, респ. рециклирана тонер касета трябва да е в състояние да отпечата минималния брой листове, предвидени от производителя на съответното устройство, съгласно техническите характеристики на същото, но не по-малко от 3000 листа при 5% покритие на страница с формат А4.

7.12. Изпълнителят следва да осигури необходимото качество на дейностите по зареждане и рециклиране, като не допуска зацапване на хартията при печат, изсипване на тонер в устройствата или извън тях, а също и появата на следи от мастило и издраскване по повърхността на барабания модул след отстраняване на неизправността.

7.13. Изпълнителят трябва да гарантира най- малко 2 /две/ зареждания, след като бъде извършено рециклиране на тонер касетата за съответната марка и модел принтер, копирна машина и МФУ.

7.14. Извършваните транспортни разходи по приемане и доставка на тонер касети, а също и др. дейности във връзка с изпълнението на предмета на поръчката следва да бъдат за сметка на Изпълнителя.

8 Цена и начин на плащане:

8.1. Участникът трябва да представи цени за зареждане и за рециклиране на тонер касетите за посочените в Ценовото предложение марки и модели принтери, копирни машини и мултифункционални устройства.

8.2. Ценовото предложение на участника трябва да бъде изготвено в пълно съответствие с *Приложение № 2* от настоящата покана.

8.3. Ценовото предложение представлява предлаганата от участника единична цена в лева за зареждане и рециклиране на тонер касети за всички марки и модели принтери, копирни машини и мултифункционални устройства, с включени всички разходи по приемането и доставянето им. плащане

8.4. Цените, които участникът, определен за изпълнител, е посочил в Ценовото си предложение, няма да бъдат изменяни през срока на действие на договора.

8.5. Фактури ще се издават на името на район „Северен” и функция „Здравеопазване”. Всяка фактура трябва да бъде придружена от констативен и приемо-предавателен протокол, съставени в два екземпляра. Въз основа на протоколите ще бъде издавана съответната фактура.

8.6. Фактуриране ще се извършва в месеца, за който се отнася изпълнението на услугата по горепосочения предмет на поръчката. Издадените фактури ще се предават в счетоводството на съответното общинско звено, получило заредени или рециклирани тонер касети, не по-късно от **3 /три/ работни дни**, считано от датата на тяхното издаване.

8.7. Срокът за плащане е съгласно офертата на участника от датата на издаване на оригинална фактура, оформена съгласно българското счетоводно законодателство, с приложени констативен и приемо–предавателен протокол. Плащането ще се извършва по банкова сметка в български лева, след одобряване на фактурата от Възложителя.



9. Критерий за оценка на офертите:

9.1. Критерият за оценка на офертите е ” **най-ниска цена**”

9.2 За най-ниска цена се счита най-ниската предложена обща стойност на оферта. Общата стойност на офертата е сбора от предложените в Ценовото предложение единични цени за зареждане и рециклиране за всички модели принтери, копирни машини и мултифункционални устройства – предмет на поръчката.

10. Договор:

10.1. Договор с предмет “ **Зареждане и рециклиране на тонер касети за принтери, копирни машини и мултифункционални устройства за нуждите на район „Северен”, Община Пловдив**”, ще бъде сключен с участника, чиято оценка е получила най-висока комплексна оценка.

10.2. Срокът на договора, който ще бъде сключен с участника, представил най-ниска цена, ще бъде **1/една/ година**.

10.3. Стойността на договора е до **10000.00лв.** (десет хиляди лева) **без включен ДДС**, съответно **12000.00 лв.** (дванадесет хиляди лева) **с включен ДДС**.

10.4. Определеният за изпълнител при подписване на договора следва да представи документ, издаден от компетентен орган за удостоверяване на липсата на обстоятелства по чл.47, ал.1, т.1 от ЗОП, и декларация за липсата на обстоятелства по чл.47, ал.5 т.1 и т.2 от ЗОП (**Приложение № 3**).

IV. ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

За доказване на техническите възможности и/или квалификация участникът трябва да отговаря на следните изисквания:

11. Да притежава най-малко 2-годишен опит, свързан с предмета на настоящата обществена поръчка. Участникът следва да представи **списък с най-малко 2(два) договора**, свързани със зареждане и рециклиране на тонер касети за принтери, копирни машини и МФУ, изпълнени през последните 2 години (2011, 2012 г.) с **приложени препоръки за добро изпълнение, съгласно Приложение № 4**.

V. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА И СЪДЪРЖАНИЕТО НА ОФЕРТАТА

13. Документът „Предложение за изпълнение на поръчката” се изготвя в съответствие с **Приложение №1** към настоящата покана.

14. Съгласно чл. 101в от ЗОП, офертата се представя в запечатан, непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с писмо с обратна разписка. Върху плика се посочва наименованието на участника, предметът на поръчката, номерът на публичната покана, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс.

15. Участници, представили Предложение за изпълнение на поръчката и Ценово предложение, които не са изготвени съгласно **Приложение №1** и **Приложение №2**, ще бъдат отстранени от участие в обществената поръчка.

16. **Срокът на валидност** на офертата не може да бъде по-кратък от **90 дни**, считано от датата, определена като краен срок за получаване на оферти.

17. Предложението за изпълнение на обществената поръчка и приложените към него документи трябва да се представят на български език, **в оригинал или заверени копия с гриф ”Вярно с оригинала“**, **подпис и печат на участника:**

17.1. Документи за легитимация на участника:

- » За български юридически лица и еднолични търговци – **копие от**



документа за регистрация или Единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице.

- За чуждестранно физическо или юридическо лице – копие от документа за регистрация, съобразно националното му законодателство, представен в официален превод на български език.
- За участници обединения - документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият.

17.2. Декларация-списък на основните договори с предмет, кореспондиращ със зареждане и рециклиране на тонер касети за принтери, копирни устройства и МФУ, изпълнени през последните 2 години – по образец (**Приложение №4**), придружена с минимум 2/двае/ препоръки за добро изпълнение.

17.3. Предложение за изпълнение на поръчката – по образец (**Приложение №1**).

17.4. Ценово предложение – по образец (**Приложение №2**).

17.5 Административни сведения за лицето, което прави предложението.

IV. МЯСТО И КРАЕН СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

Офертите следва да бъдат представени в Деловодството на район „Северен”, бул. „Цар Борис III Обединител” №22А, тел.: (032) 959004 не по-късно от датата и часа, посочени в публичната покана, а именно – 07.11.2013 г. 16:00ч.

*** По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.**