

ОБЩИНА ПЛОВДИВ - РАЙОН „СЕВЕРЕН“

☐e-mail: **info@severen.bg**

**ДО ГЛАВНИЯ АРХИТЕКТ
НА РАЙОН „СЕВЕРЕН“ - ОБЩИНА ПЛОВДИВ**

Вх. №.....

.....

Забележка: С Вашите лични данни работят инструктирани лица

З А Я В Л Е Н И Е

**за издаване на удостоверение за търпимост на строеж
(Уникален идентификатор на административната услуга - 2084)**

От ,
(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)
ЕГН/ЕИК....., постоянен/настоящ адрес или адрес на
управление на юридическото лице: гр./с.,
община , област
ул. (ж.к.) , тел.: ,
електронна поща

Юридическото лице се представлява от

.....

(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)

№/дата на пълномощното

Заявявам желанието си да ми бъде издадено удостоверение за търпимост на
сграда.....

(описва се видът на сградата - жилищна, вилна, стопанска, лятна кухня и др.)

съгласно - § 16, ал. 1 от преходните разпоредби и § 127 от преходните и заключителните разпоредби
към Закона за изменение и допълнение на Закона за устройство на територията, намираща се в
поземлен имот с идентификатор №/планоснимачен № , парцел (УПИ) №
..... , квартал № , по плана на гр./с.
..... , община , област

..... , който се намирана

адрес:.....

(ж.к., бул., ул., сграда, №, вх., ет., ап.)

Прилагам следните документи:

1. Документ за собственост (отстъпено право на строеж) №/.....

2. Доказателства за времето на изпълнение на незаконния строеж, които са допустими
по Гражданския процесуален кодекс, включително декларации.

3. Документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.

• Плащането е извършено по електронен път (отбележете със знак • , когато плащането е
извършено по електронен път).

4. Други документи:

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

• Лично от звеното за административно обслужване.

• Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за
вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за
служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

• като вътрешна препоръчана пощенска пратка;

• като вътрешна куриерска пратка;

• като международна препоръчана пощенска пратка.

• По електронен път на електронна поща

Дата:

Заявител:

(подпис)