

**ОБЩИНА ПЛОВДИВ - РАЙОН „ СЕВЕРЕН“**

☐e-mail: **info@severen.bg**

**ДО ГЛАВНИЯ АРХИТЕКТ  
НА РАЙОН „СЕВЕРЕН“ - ОБЩИНА ПЛОВДИВ**

**Вх. №.....**

.....

**Забележка:** С Вашите лични данни работят инструктирани лица

**З А Я В Л Е Н И Е**

**за издаване на разрешение за строеж  
(Уникален идентификатор на административната услуга - 2112)**

От ..... ,  
(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)  
ЕГН/ЕИК ..... , постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на  
юридическото лице: гр./с. .... ,  
община ..... , област ..... ,  
ул. (ж.к.) ..... , тел.: ..... ,  
електронна поща .....

Юридическото лице се представлява от .....

(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)

№/дата на пълномощното .....

Заявявам желанието си да ми бъде издадено разрешение за строеж при условията на чл. 148 от  
ЗУТ на обект: .....

(наименование на строежа/обекта според инвестиционния проект)

в собствения ми/ни недвижим имот (притежавам отстъпено право на строеж), представляващ  
УПИ/ПИ № ..... , кв. № ..... ,

по плана на ..... с административен адрес: гр. ....

..... , община .....

област ..... , ул. .... , № .....

Притежавам одобрен технически/работен инвестиционен проект № ..... /..... г. или  
одобрен идеен проект (извършена е предварителна оценка за съответствие с предвижданията на  
ПУП, с правилата и нормативите по устройство на територията, с изискванията към строежите за  
функционалност, транспортна достъпност, опазване на околната среда и здравна защита, както и за  
съгласуваност между отделните части на проекта).

Прилагам документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.

• Плащането е извършено по електронен път (отбележете със знак • , когато плащането е  
извършено по електронен път).

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

• Лично от звеното за административно обслужване.

• Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: .....

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за  
вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за  
служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

• като вътрешна препоръчана пощенска пратка;

• като вътрешна куриерска пратка;

• като международна препоръчана пощенска пратка.

• По електронен път на електронна поща .....

Срок за изпълнение: 7 календарни дни

Дата: .....

Заявител: .....

(подпис)